

**Oggetto: richiesta utilizzo SALA CONSILIARE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
**residente in SAVIGNANO SUL PANARO**  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE  
L'UTILIZZO GRATUITO DELLA SALA CONSILIARE**

**compatibilmente con le prenotazioni già riservate e nel rispetto dell'orario di servizio <sup>1</sup>**  
per la discussione della tesi di laurea che si terrà il giorno \_\_\_\_\_<sup>2</sup> dalle ore  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

**A tal fine dichiara:**

- di avere preso visione del locale;
- di essere consapevole che all'interno della sala, per ovvie ragioni di sicurezza sanitaria, si dovrà svolgere solo ed esclusivamente la mera discussione della tesi in modalità telematica e la proclamazione;
- di essere consapevole che non potranno assolutamente svolgersi festeggiamenti, brindisi, rinfreschi né all'interno della sala né all'esterno del Municipio;
- di essere consapevole di non potersi trattenere oltre il tempo necessario;
- di esonerare il Comune di Savignano sul Panaro da ogni responsabilità derivante da eventuali incidenti o disservizi che compromettano l'ottimale svolgimento della discussione della tesi di laurea e della proclamazione,

**E SI IMPEGNA A:**

rispettare tutte le prescrizioni di sicurezza sanitaria, di quelle che dovessero essere successivamente emanate e delle seguenti:

- assicurare il possesso del green pass per tutti i partecipanti;
- igienizzazione delle mani;
- utilizzo della mascherina;
- distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- assicurare la presenza contemporanea nella sala di un massimo di n. 20 persone, evitando in qualsiasi momento di creare assembramenti;
- utilizzare diligentemente la sala e le attrezzature esistenti;
- non apportare in nessun caso modifiche di alcun tipo, anche parziali, agli impianti ed ai dispositivi di sicurezza, in modo da non comprometterne l'integrità, la funzionalità e l'efficienza, esonerando comunque da ogni responsabilità il Concedente;
- osservare tutte le disposizioni che nel corso della concessione vengano impartite dall'Amministrazione comunale anche tramite i suoi delegati;
- riconsegnare i locali perfettamente sgombri da oggetti ed attrezzature non pertinenti;
- risarcire ogni eventuale danno causato sia dal sottoscritto che dai propri invitati.

Savignano sul Panaro, li \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_

***Allegare copia documento di identità***

**1- Orario di servizio Comune di Savignano sul Panaro:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00

**2-** La domanda deve essere presentata direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del comune di Savignano sul Panaro (tel. 059/759911) oppure tramite mail: [info@comune.savignano-sul-panaro.mo.it](mailto:info@comune.savignano-sul-panaro.mo.it) oppure tramite pec: [comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it) **almeno 15 giorni prima della data richiesta**