

Commissione consiliare e consultiva **2. Cultura, istruzione, welfare e pari opportunità**

Premessa:

Venerdì 31 luglio, alle ore 18.30, s'è riunita la 2a Commissione consiliare Cultura, istruzione, welfare e pari opportunità congiuntamente alla 2a Commissione consultiva Cultura, istruzione, welfare e pari opportunità, a seguito di specifica convocazione (rif. Com.7672 del 24/07/2020) **per trattare il seguente o.d.g.:**

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.

2. Informazioni relative all'attività della commissione tecnica (Comune ed Istituto comprensivo) per riapertura scuole a settembre 2020.

3. Varie ed eventuali

Sono stati invitati, in quanto portatori di interesse nei punti all'ordine del giorno, il Dirigente scolastico, Prof. Enrico Montaperto; la presidente del Comitato Genitori e la presidente del Consiglio di Istituto; l'assessore alla scuola Antonella Gozzi, il responsabile geom. Boschetti e la dipendente dell'Unione Terre di Castelli, Predieri Stefania.

Il dirigente scolastico partecipa alla riunione tramite collegamento on line.

Il presidente della Commissione, Bonaiuti Augusto, saluta i presenti; informa dell'assenza del consigliere Pettinella, regolarmente comunicata; procede poi alla lettura dell'ordine del giorno e dà avvio alla discussione:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente

Chiede dunque ai presenti se ritengono necessarie integrazioni al verbale della precedente seduta, in vista della sua approvazione.

Il dirigente Scolastico, prof. Enrico Montaperto, chiede un'integrazione; si conviene che il testo sarà integrato con quanto qui di seguito riportato:

“I finanziamenti comunicati dal Ministero dell'Istruzione si riferiscono distintamente alle risorse per dispositivi digitali e/o di connettività (art. 120 c. 2 del DL 18 del 17 marzo 2020: importo complessivo pari a € 10.638,45) e risorse per le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative (art. 231 c.1 del DL 34 del 19 maggio 2020: importo complessivo pari a € 29.867,08)”

Il consigliere Marchi chiede che sia precisato che l'osservazione presente nella seconda pagina del verbale cifr “è essenziale garantire il tempo scuola e in particolare il tempo pieno;” è stata avanzata dai consiglieri Marchi Dimer e Montagnani Cinzia.

Si procede ad accogliere le integrazioni richieste; il verbale, nella sua versione definitiva, viene approvato all' unanimità.

2. Informazioni relative all'attività della commissione tecnica (Comune ed Istituto comprensivo) per riapertura a settembre 2020

Il Presidente della Commissione chiede all' Assessore Gozzi di illustrare il quadro delle azioni messe in campo nell'ultimo mese, successivamente alla commissione del 7 luglio scorso.

L'assessore spiega che nei giorni successivi, precisamente il 9 luglio 2020, grazie alla fattiva collaborazione del Dirigente scolastico, è stato realizzato un sopralluogo presso le scuole primarie del territorio, con la presenza degli RSPP di Comune e ICS, allo scopo di verificare che i locali scolastici fossero in possesso di tutti i parametri previsti dalla normativa.

E' emerso che tutti i plessi sono idonei ad ospitare i ragazzi; è necessario realizzare alcuni spostamenti di classi alle Crespellani e alle Frank, per rispettare i nuovi parametri di capienza delle aule; alle Crespellani sarà necessario prevedere una diversa destinazione d'uso del refettorio, che sarà destinato ad ospitare due classi.

Nel successivo incontro, s'è discusso su come destinare i fondi ministeriali a disposizione del comune, che ammontano a € 40.000,00; accogliendo specifica richiesta avanzata dal Dirigente scolastico, una parte di questa somma è stata utilizzata per l'acquisto di arredi, banchi singoli da destinare alla scuola dell'infanzia, 12 sedie per insegnanti e un quantitativo aggiuntivo di banchi da utilizzare per la scuola primaria; la fornitura di questi arredi, per un valore complessivo pari a circa € 13.000,00 è prevista entro il 31 agosto.

La somma residua a disposizione potrà essere utilizzata per adeguare i bagni delle scuole, con introduzione di fotocellule e comandi a pedale; quest' intervento si ritiene potrà essere utile per limitare i contatti dei ragazzi con superfici di uso comune.

In ogni caso, si è convenuto che i lavori saranno realizzati in una fase successiva (entro il termine del 31 dicembre 2020), una volta accertato che non insorgano altre esigenze straordinarie.

E' stato affrontato il tema dell'entrata e uscita degli alunni, in particolare alla scuola primaria : il Dirigente scolastico, ha assicurato l'utilizzo di tutti i varchi presenti nei plessi scolastici, allo scopo di evitare assembramenti.

Per completezza, si specifica che negli altri ordini di scuola l'ingresso e l'uscita avvengono già in maniera scaglionata, poiché all'infanzia sono consentiti in un arco di tempo più ampio e alle scuole secondarie inferiori l'ingresso avviene di per sé in maniera differenziata (i ragazzi raggiungono la scuola in parte autonomamente, in parte utilizzando diverse tratte del servizio di scuolabus).

Si sono svolti incontri tecnici in comune per verificare la fattibilità e le modalità di gestione servizi.

In merito alla mensa, Cir food snc ha chiarito che non è in grado di fornire il lunch box per tutti gli alunni dell'Unione Terre di Castelli, perché comporterebbe una modifica del sistema di produzione e confezionamento, con significativo aumento dei costi, nonché necessità di dotarsi di personale e attrezzature.

La ditta ha proposto di fornire il pasto porzionato in classe; restano da definire aspetti organizzativi, quali ad esempio, come gestire la ripartizione delle nuove funzioni di preparazione e successivo riordino dell'aula; è previsto comunque un netto aumento dei rifiuti, a causa dell'introduzione di stoviglie a perdere.

Questa nuova modalità di gestione del servizio mensa comporterà un aggravio dei costi, stimato intorno al 30% (si prevede che tale aumento possa essere finanziato con trasferimenti statali e utilizzando le economie di gestione realizzate nell'anno scolastico 2019/2020).

Il numero di iscrizioni raccolte per il servizio di pre scuola è attualmente contenuto e si ritiene possibile garantire il servizio alla scuola primaria.

Permangono però difficoltà in merito alle necessarie modalità di gestione dei bambini, poiché le recenti prescrizioni invitano a evitare commistioni di alunni appartenenti a sezioni/classi diverse, secondo il c.d. criterio della bolla.

Per quanto riguarda, infine, l'organizzazione del servizio di trasporto, mancano ancora linee guida precise; al momento ci sono solo ipotesi di un utilizzo dei mezzi a capienza ridotta (si ipotizza 60%)

Interviene la referente dell'Unione Terre di Castelli, precisando che la banca dati degli utenti dei servizi è in costante e continuo aggiornamento: il periodo di lockdown ha determinato un ritardo da parte delle famiglie alla presentazione delle richieste, che pervengono tutt'ora.

Il professor Montaperto, interviene con specifiche osservazioni: in merito alla mensa, pone l'attenzione sulla necessità di riorganizzare il servizio nel suo complesso, sia nelle fasi, che nei tempi di svolgimento, in conseguenza alle esigenze insorte (occorre gestire l'uscita degli alunni dalla classe, per garantire l'allestimento delle aule, prevedere modalità di riordino successivamente alla consumazione del pasto e il conseguente rientro in aula dei ragazzi).

Per quanto riguarda il pre scuola, occorre soffermarsi sull'esigenza di gestire il servizio rispettando il gruppo/classe; chiede pertanto di essere informato circa le iscrizioni raccolte, allo scopo di individuare i locali che potranno essere utilizzati per lo svolgimento di questo servizio.

Informa che ha avanzato formale richiesta di potenziamento dell'organico del personale Ata, per gestire i maggiori compiti, quali la vigilanza all'ingresso e uscita, l'igienizzazione dei locali, la sanificazione.

Chiede chiarimenti in merito alla richiesta pervenuta di ottenere copia delle planimetrie dei plessi scolastici; una volta accertato che si tratta di documentazione necessaria all'organizzazione del servizio mensa e alla conseguente necessità di adeguare le autorizzazioni sanitarie, il Dirigente si impegna dunque a trasmettere i documenti (cd planimetria parlante) per tutti i plessi scolastici.

Il dirigente chiede poi chiarimenti in merito ai lavori finalizzati a ricavare dello spazio destinato all'archivio, evidenziando che nelle comunicazioni agli atti non era mai stata mai precisata la capienza.

Il geom. Boschetti spiega che la definizione della capienza dello spazio è stata possibile solo dopo un'accurata fase di selezione del materiale; l'amministrazione intende valutare una soluzione alternativa per individuare lo spazio ove collocare il materiale in eccesso.

Il Dirigente, ritenendo che l'adeguamento dell'archivio sia un obiettivo prioritario, propone di ampliare lo spazio a disposizione utilizzando l'aula a fianco dell'archivio, assicurando fattiva collaborazione nelle operazioni di sgombero di questo spazio ulteriore.

Informa i presenti che l'istituto comprensivo purtroppo non potrà sostenere ulteriori costi per la gestione dell'archivio e, qualora fosse necessario individuare soluzioni diverse, occorre che l'amministrazione si faccia carico della copertura delle spese necessarie.

Il sindaco interviene assumendosi l'impegno a risolvere fattivamente il ripristino dell'archivio.

Il sindaco invita il Geom Boschetti a fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei lavori di ristrutturazione presso le scuole Graziosi: il tecnico conferma che le opere stanno procedendo nei tempi prestabiliti; salvo imprevisti entro la metà di agosto i lavori dovrebbero essere completati, seguirà poi la fase di sanificazione.

Il sindaco informa infine che è previsto un finanziamento a favore dell'istituto comprensivo, da utilizzare per il contrasto al divario digitale tra gli studenti delle scuole, dalle primarie alle secondarie di 2° grado. Questi fondi, pari a € 5700 euro, sono destinati all'acquisto di attrezzature informatiche (PC portatili, tablet, connettività) per gli studenti più bisognosi che hanno avuto difficoltà a seguire le lezioni a distanza e che necessitano di questi dispositivi: il Dirigente scolastico conferma che si è già attivato per assicurare la fornitura.

Per l'attività didattica, s'impegna a richiedere ulteriori finanziamenti ministeriali.

Dai presenti emergono le seguenti osservazioni:

Consigliere Marchi:

- come sarà gestito l'ingresso degli alunni dei bambini che sono portati a scuola direttamente dalle famiglie, in particolare alle Crespellani?

- quali sono i gestori dei servizi coinvolti dall'amministrazione, oltre a Cir Food?

- è importante ci sia una puntuale comunicazione alle famiglie, visto il quadro delle prescrizioni così diversificato (in aula si richiede il rispetto della bolla, che coincide con la classe/sezione, mentre per l'utilizzo dei servizi ad oggi non ci sono criteri simili da rispettare).

L'assessore Gozzi fornisce chiarimenti ai questi posti :

- per quanto riguarda le modalità di ingresso precisa che occorre individuare ingressi dedicati, si andrà nella direzione di individuare tre gruppi di ingresso distinti;
- i gestori dei servizi coinvolti, oltre a Cir Food snc, sono E.B. e Dolce società cooperativa;
- le prescrizioni sono numerose e in costante aggiornamento; i bambini in classe potranno stare anche senza mascherina; alzandosi invece dovranno usare la mascherina, quando non è possibile garantire la distanza di un metro.

La normativa prevede che sia limitato l'accesso degli adulti: di conseguenza saranno sicuramente ridotti i momenti ricreativi; le linee guida invitano anche allo svolgimento di attività all'aperto.

Il consigliere Marchi chiede inoltre un approfondimento sul tema della sanificazione dei servizi igienici, ed esprime rammarico sulla probabile riduzione dell'attività ricreativa all'interno delle scuole.

Il dirigente scolastico interviene per assicurare che tutto ciò che potrà essere fatto all'esterno sarà incentivato, compatibilmente con l'evoluzione delle condizioni climatiche; all'interno dei locali scolastici, quando si organizzeranno momenti ricreativi, occorrerà rispettare criteri di utilizzo degli spazi e regole per una corretta igienizzazione; a settembre dovrà essere riprodotto un patto di corresponsabilità educativa, con il coinvolgimento della scuola, delle famiglie e degli alunni, per gestire la fase emergenziale. Si augura che presto si possa ritornare alla normalità.

Ricorda nuovamente che ha avanzato richiesta di potenziamento dell'organico del personale ausiliario, per poter assicurare le attività di sanificazione, accoglienza, sorveglianza.

Il consigliere Marchioni chiede chiarimenti sulla copertura dei maggiori costi necessari per organizzare i servizi; in particolare suggerisce che tali oneri siano coperti con avanzo o con residui e non siano previsti aumenti a carico delle famiglie.

Il sindaco conferma che l'argomento è stato discusso in giunta dell'Unione; nell'immediato saranno utilizzate economie di spesa; il tema centrale è che non è noto per quanto tempo sarà necessario mettere in campo queste nuove modalità di gestione dei servizi.

Il consigliere Mariarosa Carmignano esprime soddisfazione, visto che non saranno adottate variazioni agli orari scolastici in vigore, e sarà garantito il tempo pieno.

Esprime invece preoccupazione per il notevole aumento dei rifiuti che si produrranno, viste le diverse modalità di gestione della mensa.

Il dirigente scolastico Prof. Montaperto conferma che non intende ridurre l'offerta didattica e pertanto saranno mantenuti inalterati gli orari, fatta eccezione per la prima settimana di ripresa della scuola.

In merito al quesito sui rifiuti, l'assessore spiega che da un punto di vista igienico sanitario, in considerazione della distanza tra terminale e spazio di consumo del pasto, si ritiene necessario l'utilizzo di stoviglie monouso.

Per ridurre i consumi di materiale a perdere potranno essere adottate azioni di contenimento, possibili solo con la fattiva collaborazione del personale scolastico e delle famiglie (quali, ad esempio, l'utilizzo di caraffe in sostituzione delle bottigliette di plastica, l'eventuale utilizzo di borracce personali messe a disposizione dalle famiglie).

Su questo tema il dirigente conferma che metterà in campo la consueta collaborazione.

L'assessore Gozzi conclude l'argomento, esprimendo soddisfazione, sia per la collaborazione che sinora c'è stata, sia perché non sono stati evidenziati limiti di edilizia scolastica: gli spazi a disposizione consentono di potere riprendere le lezioni in aula.

3. Varie ed eventuali

Il presidente Bonaiuti, invita poi ad un aggiornamento sulle tematiche culturali e sociali.

L'assessore Gozzi informa i presenti che le serate organizzate nel mese di luglio, sono state un bel

successo: c'è stata una buona partecipazione da parte della cittadinanza e, in occasione dei concerti al borgo, grazie alla collaborazione con la parrocchia, è stato possibile offrire un momento gastronomico.

Le letture nel parco, sono state molto gradite dai bambini : saranno dunque riproposte a settembre .

Nell'ambito della rassegna "MAT" l'amministrazione ha promosso una collaborazione con l'associazione dei commercianti "Savignano delle botteghe", affinché nei negozi siano esposti i lavori prodotti nei laboratori del centro di salute mentale ; è inoltre previsto il coinvolgimento del centro socio riabilitativo "I Tigli" .

Nel mese di ottobre , nell'ambito dell'iniziativa "Ottobre rosa" si organizzerà una bicicletata, nel percorso Vignola/Marano/ Savignano.

Il 5 settembre a Savignano si svolgerà la Festa dei Popoli: l'iniziativa, solitamente prevista a luglio, è stata messa in programma il mese di settembre. E' promossa con la collaborazione dell'associazione "Il mondo, una famiglia"; è previsto il coinvolgimento di Mohamed Ba, noto artista senegalese.

Si valuterà se proporre un laboratorio o, in alternativa , uno spettacolo per ragazzi ; quest'anno non ci sarà la possibilità di utilizzare la cucina della tensostruttura e si utilizzerà quindi quella del Polivalente: Ci saranno inoltre laboratori, spettacoli, gruppi di ballo.

Nel mese di settembre si svolgerà il Poesia Festival; il comune di Savignano ospiterà l'evento principale, previsto il sabato sera (26 settembre), al Borgo; è in programma anche l'organizzazione di un evento collaterale, previsto al venerdì (25 settembre), in orario aperitivo, che si svolgerà presso l'azienda agricola Fiorini.

Il consigliere Marchi chiede approfondimenti sul cartellone dell'iniziativa .

L'assessore Gozzi conferma che anche il Poesia Festival rispetterà questa nuova tendenza di organizzazione degli eventi (cd evento diffuso); a ottobre e novembre non sarà però possibile proporre eventi a Savignano s/P, poiché l' Amministrazione non dispone di locali idonei a ospitare il pubblico al chiuso (il teatro e lo Spazio Polivalente sono oggetto di ristrutturazione edilizia).

Concludendo, il sindaco informa i presenti che il 20 e /21 settembre p.v. si svolgeranno i referendum elettorali; informa che non è stato possibile individuare spazi diversi dalle scuole quali sede di seggio, perché tale scelta avrebbe imposto la necessità di variare tutte le tessere elettorali.

Il Presidente, consigliere Bonaiuti propone ai presenti di incontrarsi nuovamente agli inizi di settembre. Seguirà formale convocazione.