

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

CLAUDIO ONESTI	Nome	CLAUDIO ONESTI (CLOD)
	Indirizzo	
	Telefono	
	Fax	-----
	E-mail	clodcomics@alice.it
	Nazionalità	Italiana
	Data di nascita	18-09-1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Disegnatore di fumetti e docente di corsi di fumetti e cartoni animati a scuole elem. e medie.

Fumettista Modenese. Esordisce come allievo e collaboratore di Bonvi, per cui disegna molti dei suoi personaggi principali. Collabora inoltre con molte riviste italiane, tra cui Il Corriere dei Ragazzi, Il Giornalino, Sturmtruppen e Cattivik. Lavora anche per il settimanale di fumetto francese Pif Gadget. Oggi, inoltre, conduce numerosi corsi di fumetto ed è attore di teatro comico.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diplomatato presso l' Istituto d'Arte A. Venturi di Modena nel 1968
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ANCHE IN VESTE DI DIRETTORE ARTISTICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]