

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TABELLINI TIZIANA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/04/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1978-1987 IRIS ceramica
laboratorio di ricerca e sviluppo, ufficio grafico, con mansione di capufficio.

1999-2014 Consulenza poi assunzione PUNTOQUATTRO con mansione di ricerca grafica e ambientazioni
2015-2018 collaborazione con ANFFAS onlus Sassuolo progetto creta e logistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Corso serale di pagine web presso associazione Nuovamente Formigine
- Corso serale di inDesign

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per anni ho partecipato alla creazione del Carnevale della Parrocchia di Rometta
ITALIANO

INGLESE

elementare.

elementare.

elementare.

Buona capacità di relazione , da sempre lavoro in uffici con numerose colleghe,, attualmente collaboro co una Associazione di ragazzi speciali, portatori di handicap

Sono stata in più occasione capufficio, e a volte ho partecipato a portare a termine progetti particolari con la collaborazione di più persone, attualmente coordino un laboratorio di recupero oggetti a favore dell'associazione di cui sopra.

Da anni lavoro con il computer grafico, Photoshop, Word ,inDesign, Illustrator...

Attualmente sono docente in un laboratorio di creta per le scuole di Sassuolo

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]