



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

PROT. N. 0000802/2024

SCADENZA 26/02/2024 ore 12,00

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "DIRIGENTE" AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000, PRESSO L' AREA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 10/12/2019;
- il Decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n. 14/2022 con il quale vengono conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione, in caso di assenza del titolare;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21/04/2023 del Comune di San Giovanni in Persiceto di approvazione del PIAO 2023/2025 ed in particolare la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale di fabbisogno del personale, ove è previsto il ripristino dell'organico;
- la richiesta del Comune di San Giovanni in Persiceto (prot. Unione Terred'Acqua n. 6301 del 07/08/2023);
- l'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto approvato e modificato con deliberazioni nn. 264/2010, 75/2013, 209/2014, 57/2015, 12/2022 – applicabile all'Unione Terred'Acqua;

Visti altresì:

- la rilevazione dell'assenza di eccedenze di personale e posizioni in sovrannumero per l'annualità 2024, come da dichiarazioni dei singoli dirigenti e responsabili di U.O.A. (protocolli Unione Terred'Acqua 266/2024, n. 295/2024, prot. n. 777/2024 e prot. n. 784/2024);
- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa procedura pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 26/01/2024

RENDE NOTO

che il COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di San Giovanni in Persiceto.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego dell'Unione Terred'Acqua.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

1. L'avviso di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art.110 co.1 D.Lgs. n. 267/2000 e tempo pieno ed al conferimento dell'incarico dirigenziale e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 2 – Durata dell'incarico e trattamento economico

1. Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, con inquadramento contrattuale nella qualifica di "Dirigente Area Servizi alla persona", CCNL area dirigenza 17/12/2020 sino al termine del mandato politico (presumibilmente maggio 2026) compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.

2. Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova in analogia e con le modalità di quello previsto dal contratto per l'area dirigenziale per il dirigente a tempo indeterminato. Possono essere esonerati i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica

3. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro area dirigenza 17/12/2020 ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, dalla retribuzione di posizione, dalla retribuzione di risultato e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

4. Può essere riconosciuta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'*indennità ad personam*, che potrà essere stabilita dalla Giunta Comunale, in considerazione della specifica qualificazione professionale richiesta all'incaricato, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste nonché per le incombenze ed il carico di lavoro da assegnare all'**AREA SERVIZI ALLA PERSONA** del Comune di San Giovanni in Persiceto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

5. Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 – Requisiti

1. Alla presente procedura possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni proprie del profilo, in base alla normativa vigente. L'accertamento dell'inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa risolutiva all'assunzione;
- per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165/01), al Codice di comportamento DPR n. 81/2023, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo di cui alla presente procedura, da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza.

2 Alla presente procedura possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

◆ **titolo di studio:**

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in
 - Discipline economiche e sociali
 - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
 - Giurisprudenza
 - Lettere
 - Scienze dell'amministrazione
 - Scienze dell'educazione
 - Scienze della cultura
 - Scienze economiche, statistiche e sociali
 - Scienze politiche
 - Scienze statistiche demografiche e sociali
 - Servizio sociale
 - Sociologia
 - Statistica
 - Economia e commercio



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. n. 509/99 o del D.M. n. 270/04) equiparate al vecchio ordinamento come meglio indicato nel D.M. 09/07/2009

3. Sono ammessi i titoli di studio equipollenti per legge. Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura, anche se la stessa si è conclusa positivamente per il candidato. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it>

4. In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra indicati è inoltre necessario, ai sensi della normativa vigente (art. 7, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70), che il candidato risulti in possesso **di almeno uno** dei seguenti **REQUISITI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI**:

A) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e aver prestato almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (per il comparto funzioni locali: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 corrispondente alla categoria D del previgente ordinamento).

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

- a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;

B) possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del titolo di studio di laurea di cui al sopraindicato punto 1), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché muniti del diploma di laurea di cui al sopraindicato punto 1);

D) essere cittadino italiano, fornito di titolo di studio universitario di cui al precedente punto 1), che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

5. Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- Nei casi di cui al punto A) del periodo precedente, aver maturato almeno 2 anni e 6 mesi nell' Area delle Elevate Qualificazioni (ex. P.O.);
- Patente di guida di categoria B;
- Conoscenza scolastica della lingua straniera inglese;
- Conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

6. Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Art. 4 – PROFESSIONALITA'

1. La professionalità dirigenziale che si intende acquisire è la seguente:

Profilo di Dirigente – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Descrizione della posizione dirigenziale che si intende acquisire: Dirigente Area Servizi alla persona.

Le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia, dalle linee di mandato e dagli indirizzi per il ciclo della valutazione degli obiettivi del Comune di San Giovanni in Persiceto, con particolare riferimento alle attività sperimentali ed innovative connesse ad esigenze di carattere straordinario, esclusivamente temporaneo o eccezionale.

I dirigenti, nell'ambito delle specifiche attribuzioni, sono direttamente responsabili dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli organi di governo, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; sono inoltre responsabili della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa. Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle strutture cui sono preposti, per l'esercizio delle funzioni del privato datore di lavoro, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa. E' loro compito e responsabilità l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei loro collaboratori e l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali. I dirigenti sono direttamente responsabili dell'adempimento degli obblighi di trasparenza, prevenzione corruzione.

Le competenze tecniche e giuridiche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a quella riguardante gli enti locali;
- conoscenza della normativa in materia economico-finanziaria e fiscale riferita agli enti locali, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale attinenti alla gestione delle risorse finanziarie;
- conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane;
- conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche di riferimento riguardanti la posizione dirigenziale da ricoprire;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi ed uffici;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701 – pec: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

La funzione dirigenziale comporta l'assunzione dell'intera responsabilità degli atti amministrativi e dei fatti comunque riconducibili alle citate aree e di quanto sarà specificato nel decreto di assegnazione delle funzioni da parte del Sindaco, ai sensi degli articoli 107 e 109 del TUEL e del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

2. Le finalità sono le seguenti:

Realizzazione degli obiettivi previsti nella programmazione pluriennale strategica dell'Ente con particolare riferimento a quanto previsto nelle linee strategiche di mandato e nel D.U.P. in relazione all'area Servizi alla Persona, che comprende i seguenti servizi:

SERVIZI DEMOGRAFICI – SPORTELLO AL CITTADINO

SERVIZIO EDUCAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO SPORT E ASSOCIAZIONISMO

SERVIZIO CULTURA E TURISMO - Servizio che verrà assegnato a seguito dell'approvazione della riorganizzazione in corso.

3. Le attività indicate nel presente articolo sono indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale oggetto del presente avviso potranno essere oggetto di modifiche di attribuzioni e competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. I candidati per partecipare alla presente procedura comparativa devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica, entro e non oltre le ore **12.00 del 26/02/2024**, utilizzando il seguente link di accesso

- https://terredacqua.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_059

presente anche sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua www.terredacqua.net (Aree Tematiche – Bandi in corso). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

2. Il termine sopra indicato si intende perentorio, pertanto tutte le domande presentate successivamente saranno escluse automaticamente dalla procedura.

3. Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701 – pec: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it

6

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.
E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

4. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

5. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione, salvo problemi tecnici debitamente verificati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

6. I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda del presente avviso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

7. La domanda di partecipazione alla presente procedura è esente dall'imposta di bollo.

Art. 6 – Domanda di ammissione

1. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di variazione del recapito il candidato dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2;
4. patente di guida categoria B;
5. il titolo di studio posseduto e votazione riportata. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati, nel curriculum vitae, tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dalla presente procedura, con l'indicazione della denominazione esatta del titolo di studio, dell'anno in cui è stato conseguito, specificando bene la tipologia del titolo ed eventualmente dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dalla presente procedura secondo le disposizioni di legge vigenti;
6. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
7. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dalla procedura comparativa;
8. di aver ricevuto l'informativa di cui al successivo art. 10, sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
9. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
10. le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili a richiesta dell'ente;
11. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione;



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

12. conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
13. conoscenza scolastica della lingua inglese;

2. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs n. 165/01 (licenziamento disciplinare).

3. Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché specifiche dichiarazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii, al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii e al D.Lgs. n. 39/20213 e ss.mm.ii.

4. L'Unione Terred'acqua si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. L'Ente che deve provvedere all'assunzione, si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative all'assunzione.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere allegata :

- copia scanner o immagine pdf (leggibile), fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- copia scanner (leggibile) di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente avviso. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
- dettagliato curriculum professionale (obbligatorio) redatto con modello europeo, debitamente datato.

2. L'assenza del curriculum-vitae verrà considerata causa di esclusione della presente procedura.

Art. 8 – Ammissione dei candidati e irregolarità

1. Il Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua verificherà se le domande pervenute nei termini presentano i requisiti richiesti e procederà alla determinazione di ammissione/ammissione con riserva/esclusione dei candidati, indicando le motivazioni relative alla riserva o all'esclusione. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/ ammessi con riserva / esclusi alla procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, facendo riferimento al numero di protocollo della domanda di cui alla presente procedura, entro l'1/03/2024. Tale pubblicazione all'albo pretorio on line sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. A tal fine, si raccomanda a ciascun candidato di prendere conoscenza del numero di protocollo della domanda presentata e di controllare giornalmente il sito dell'Unione Terred'Acqua.

2. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito dell'Unione Terred'Acqua e all'Albo Pretorio on line. La pubblicazione sostituisce ogni altra e diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Per eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Art. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. L'esame dei curricula vitae ed i colloqui saranno espletati dalla commissione per l'individuazione di una rosa di candidati da trasmettere al Sindaco, con la più alte competenze professionali nelle materie oggetto dell'avviso, con aspetti motivazionali importanti, ambiti caratteriali confacenti al posto da ricoprire.

2. La Commissione, coadiuvata da un Segretario verbalizzante composta da esperti in materia manageriale e/o gestione e sviluppo delle risorse umane e/o esperto in psicologia del lavoro, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale, provvederà allo svolgimento della presente procedura per verificare le professionalità possedute dai candidati mediante:

A) Valutazione del curriculum

La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai/le candidati/e anche con riferimento a quella relativa all'ambito di attività su cui sarà impegnata la posizione dirigenziale da coprire, secondo i seguenti criteri, come declinati nella tabella che segue:

1. della natura dell'attività svolta;
2. dello svolgimento presso i Comuni o presso altre amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso Comuni e/o Unioni di Comuni;
3. delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa del Settore/Servizio presso cui sono state svolte le funzioni.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi espressamente indicati nel curriculum.

Attività precedentemente svolta per lo svolgimento di funzioni dirigenziale: massimo 12 punti

Svolgimento di funzioni dirigenziali (funzioni art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000) nella stessa area della posizione da coprire (almeno 2 anni) saranno valutate le frazioni di anno superiori a 6 mesi	Fino a punti 12
Svolgimento di funzioni dirigenziali in diversa area rispetto alla posizione da coprire (almeno 2 anni) saranno valutate le frazioni di anno superiori a 6 mesi	Fino a punti 10

Attività precedentemente svolta in posizione non dirigenziale: massimo 8 punti

Svolgimento di funzioni di posizione organizzativa - alta specializzazione nella stessa area della posizione da coprire (almeno 3 anni)	Fino a punti 8
Svolgimento di funzioni di posizione organizzativa - alta specializzazione in diversa area rispetto alla posizione da coprire (almeno 3 anni)	Fino a punti 6
Svolgimento di funzioni direttive per almeno cinque anni nella stessa area della posizione da coprire (almeno cinque anni). In questo ambito saranno oggetto di valutazione la specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria.	Fino a punti 4



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Svolgimento di funzioni direttive in diversa area rispetto alla posizione da coprire (almeno cinque anni). In questo ambito saranno oggetto di valutazione la specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria.	Fino a punti 2
--	----------------

Enti in cui è stata maturata l'esperienza professionale: massimo 5 punti

Attività professionale svolta presso Comuni o Unione di Comuni Classe dimensione demografica pari o superiore a quella del Comune di San Giovanni in Persiceto di dimensione	Fino a punti 5
Attività professionale svolta presso Comuni o Unione di Comuni di dimensione demografica inferiore a quella del Comune di San Giovanni in Persiceto ma comunque superiore a 15.000 abitanti	Fino a punti 2
Attività professionale svolta presso Comuni o Unione di Comuni dimensione demografica inferiore a 15.000 abitanti di dimensione	Fino a punti 1

Caratteristiche della struttura organizzativa del Settore/Servizio presso cui sono state svolte le funzioni: massimo 5 punti

Struttura caratterizzata da una significativa complessità organizzativa con oltre 30 dipendenti	Fino a punti 5
Struttura caratterizzata da una media complessità organizzativa con oltre 15 dipendenti	Fino a punti 3
Struttura caratterizzata da una minima complessità organizzativa fino a 15 dipendenti	Fino a punti 2

Alla valutazione dei colloqui motivazionali potranno accedere soltanto i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 dalla valutazione del curriculum, in applicazione dei punteggi di cui sopra.

B) Colloquio individuale

Il colloquio individuale verterà su un approfondimento delle esperienze professionali, competenze/conoscenze/capacità dichiarate nel curriculum, nonché sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno dei contesti evolutivi e su tematiche specialistiche della posizione di lavoro, oltre che alla verifica delle competenze manageriali possedute in relazione al contenuto dell'incarico. Potrà prevedere quesiti e/o soluzioni di casi specifici.

La Commissione valuterà, oltre alle competenze specialistiche relative alle funzioni previste dalla posizione dirigenziale specifica, anche le competenze di amministrazione, di organizzazione, di gestione del bilancio.

3. La Commissione per ogni candidato redigerà un giudizio di valutazione.

4. In sede di colloquio ciascun candidato sorteggerà le domande alle quali dovrà rispondere durante lo svolgimento dello stesso.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un Esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà e coadiuverà la commissione.

5. Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un giudizio sintetico ove saranno indicate le caratteristiche dei candidati, articolato nella seguente graduazione:

-candidato avente ottime caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale),



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- candidato avente discreti caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura discreto),
- candidato avente sufficienti caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire (competenze, capacità ed attitudini possedute in maniera sufficiente),
- candidato non avente caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire (competenze, capacità ed attitudini possedute in maniera non adeguata),

Al verbale sarà allegato il giudizio che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da ricoprire.

6. I colloqui inizieranno indicativamente il giorno **07/03/2024**. Il calendario ed i nominativi dei candidati ammessi ai colloqui (con riferimento al numero di protocollo della domanda), verranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Unione Terred'Acqua all'indirizzo www.terredacqua.net - "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" a partire indicativamente dal **01/03/2024**. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. In ogni caso, verrà inviata ai candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum una comunicazione di invito al colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

7. Non saranno ammesse variazioni dei calendari in dipendenza di impossibilità dei/le candidati/e e la mancata presentazione nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata quale rinuncia alla procedura e, di conseguenza, all'incarico.

8. Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una "rosa" di candidati, da proporre al Sindaco del Comune di San Giovanni in Persiceto per l'individuazione del soggetto da individuare. Il Sindaco potrà sottoporre a colloquio i candidati individuati dalla commissione per effettuare la scelta finale. Gli eventuali colloqui saranno effettuati dal **13/03/2024 al 15/03/2024**. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del soggetto da assumere. E' facoltà del Sindaco non individuare alcun soggetto.

9. Successivamente si procederà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a termine. È facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

10. L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo www.terredacqua.net - "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

11. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. È facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

12. Eventuali altre comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net).

13. Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione.

14. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701 – pec: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it

11

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Art. 10 – Trattamento e tutela dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e dalla commissione per le finalità inerenti la gestione della procedura nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla presente procedura e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

2. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, la commissione e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

3. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

5. Titolare dei dati è il Responsabile del servizio Personale e organizzazione dell'Unione Terred'Acqua (con sede in Corso Italia 74 – San Giovanni in Persiceto) con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è titolare il presidente della commissione selezionatrice.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

6. L'Unione Terred'Acqua ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@terredacqua.net) o via posta all'indirizzo DPO C/O Unione Terred'Acqua con sede in Corso Italia 74 – San Giovanni in Persiceto.

Art. 11 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data del colloquio.

2. Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Cinzia Artioli, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

3. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/6812724 – 051/6812934 – 051/6812749 051/6812721).

Art. 12 Disposizioni finali

1. Il presente procedimento deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Amministrazione comunale di S.Giovanni in Persiceto. Il Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, se richiesto dallo stesso Comune di San Giovanni in Persiceto, si riserva la facoltà di:

- prorogare la data di validità della presente avviso, riaprire, sospendere, modificare o revocare l'avviso, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet istituzionale www.terredacqua.net, senza che gli stessi possano vantare diritti o pretese di sorta;
- non concludere le procedure di valutazione, così come disporre la revoca della presente procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativo/finanziaria;
- non procedere all'assunzione in mancanza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili ed aderenti con il posto o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione;
- subordinare l'assunzione di cui trattasi alla normativa ed alle disposizioni vigenti in materia finanziaria e/o di pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione stessa;
- nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di San Giovanni in Persiceto, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto e del Regolamento sull'accesso dell'Unione Terred'acqua.

3. Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

4. L'accesso agli atti della procedura è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

San Giovanni in Persiceto, 29/01/2024



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Per il Responsabile del
Servizio Personale ed Organizzazione
F.F. Dott. Caprini Massimo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)
