

## **BANDO 2021 PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ENTI O ASSOCIAZIONI CULTURALI -**

### **IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO**

In esecuzione del Regolamento dei Contributi, altri benefici economici e patrocini approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 23/12/2019, della deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25.05.2021 che destina, in considerazione del protrarsi della pandemia, una somma pari ad €. 10.000 per l'assegnazione di contributi alle Associazioni Culturali, della deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 14.06.2021 che attribuisce indirizzo al sottoscritto Responsabile per la predisposizione di appositi avvisi pubblici per il riconoscimento di contributi sia alle Associazioni Culturali che a quelle sportive e della propria Determinazione n. 179 del 22/06/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ENTI E ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI VOLONTARIATO E DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE"

#### **EMANA**

un bando per la assegnazione di contributi in denaro a sostegno dell'attività ordinaria delle associazioni.

#### **ART. 1 - REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI**

Possono chiedere ed ottenere la concessione dei benefici, di cui al presente bando, i seguenti soggetti:

- **enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;**
- **associazioni e fondazioni che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;**
- **associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale da almeno tre anni (fiscalmente registrate);**

I settori per i quali le Associazioni potranno presentare un progetto/proposta di intervento sono i seguenti:

- tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- tutela e promozione dei beni storici ed artistici;
- promozione del territorio e dei suoi prodotti;
- attività culturali, celebrative ed educative;
- attività umanitarie e socio-assistenziali, salute ecc..
- sviluppo sostenibile;
- promozione dell'integrazione dei nuovi cittadini e delle pari opportunità fra uomini e donne.

#### **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, che dovrà essere compilata utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato A) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia non autenticata di documento d'identità valido di chi sottoscrive la domanda;
2. atto costitutivo e statuto
3. dichiarazione relativa all'assoggettamento o meno alla ritenuta del 4% (allegato C)

#### **ART. 3 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'erogazione del contributo avverrà a seguito dell'approvazione della graduatoria. La graduatoria verrà redatta in base ai punteggi sotto riportati:

- a) capacità di incrementare il turismo locale e contestualmente di coinvolgere la comunità locale (massimo 20 punti);

- b) quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 20 punti);
- c) capacità di coinvolgimento delle persone in giovane età, minori di anni 30 (massimo 10 punti);
- d) collaborazione/coinvolgimento del soggetto proponente con altri enti e associazioni anche non operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
- e) periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 20 punti);
- f) capacità di promozione in ambiti con particolare valenza sociale (15 punti)

#### **ART. 4 – ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il richiedente deve indicare quale è l'area di interesse per la quale richiede il contributo.

Ove la manifestazione avesse più aree di interesse, il richiedente può indicarne più di una od anche tutte.

In quest'ultimo caso sarà poi la commissione a decidere l'area di interesse prevalente.

Per ogni area di interesse verrà fatta una graduatoria e saranno utilmente collocati all'interno della stessa tutti i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 50/100.

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica oggetto del presente bando (€ 10.000,00), nel rispetto dei seguenti criteri e percentuali:

Importo massimo e un importo minimo finanziabile per associazione:

importo minimo € 300,00;

importo massimo € 3.000,00.

Rimane inteso che se le domande dovessero superare la disponibilità economica a bando (€ 10.000) gli importi concessi saranno tutti riproporzionati.

In base a quanto stabilito dall'art. 6 del vigente Regolamento dei Contributi citato in premessa, il contributo oggetto di considerazione non potrà superare l'80 per cento del costo indicato dal proponente e verrà ridotto in sede di erogazione se le spese documentate risultassero inferiori anche in relazione ad eventuali entrate.

Il contributo verrà liquidato al richiedente successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del bilancio consuntivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Dietro formale richiesta, con la quale viene contestualmente comunicato l'avvio dell'attività, è possibile per il beneficiario ottenere un acconto, pari al 50% dell'importo, da erogarsi entro 30 giorni dalla comunicazione, fermo restando per il saldo le regole di cui sopra.

Il richiedente si impegna a presentare rendicontazione entro 30 gg dalla chiusura del progetto/manifestazione, presentando l'allegato modello (allegato D) e tutta la documentazione, anche fiscale (in copia), relativa a spese ed incassi dello stesso.

#### **ART. 5 - CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di attribuzione del contributo dovranno essere presentate, pena l'esclusione, **dal 25/06/2021 al 26/07/2021**, nel seguente modo:

mediante **consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Savignano sul Panaro**, sito in Via Doccia, 64, negli orari di ufficio,

oppure tramite invio:

- **per posta raccomandata**, indirizzata al **Comune di Savignano sul Panaro**, Via Doccia, 64, 41056 Savignano sul Panaro;

- **per Posta Elettronica Certificata**, all'indirizzo [comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it) (riservato ai soli possessori di Posta Elettronica Certificata).

Il Comune di Savignano sul Panaro prenderà in esame solo le domande pervenute entro il termine ultimo di presentazione delle domande, sopra indicato (**non farà fede il timbro postale di spedizione, ma soltanto il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo del Comune**).

Il Comune di Savignano sul Panaro non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il richiedente esprime

altresi nella domanda il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del DPR 679/2016.

I dati personali raccolti in applicazione del presente Bando saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ai sensi del predetto decreto.

#### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

1. le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
2. le domande prive di sottoscrizione della persona legalmente abilitata alla stessa;

#### **ART. 7 - INFORMAZIONI**

Il modulo di domanda ed il presente bando sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'ente ([www.comune.savignano.mo.it](http://www.comune.savignano.mo.it)) oppure reperibili presso l'ufficio URP del Comune.

#### **ART. 8 - VERIFICHE**

**Nella liquidazione del contributo l'Amministrazione terrà conto di eventuali debiti che gli aventi diritto abbiano nei confronti del Comune e provvederà a compensare con il credito vantato dal Comune.**

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONE ESITO**

Il Comune provvederà a comunicare ai beneficiari, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ALLA STESSA PAGINA IN CUI E' PRESENTE IL BANDO.**

#### **ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Si ricorda che, in base al parere n. 49 del 07/02/2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'art. 26 comma 4 del D.Lgs 33/2013, le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, non potranno più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line del Comune.

#### **ART. 11 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- assicurare che le attività e le iniziative si svolgano assicurando il rispetto delle normative anticovid;
- comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

#### **ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Per ogni **ulteriore informazione e/o chiarimento** gli interessati possono rivolgersi a:

**Ufficio Cultura**, nelle giornate di apertura al pubblico oppure telefonicamente al numero 059/759915

Savignano sul Panaro, 25.06.2021

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino**  
**Dott.ssa Elisabetta Manzini**

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).

(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

\_\_\_\_\_

(luogo)                      (data)                      (qualifica)                      (cognome-nome)                      (firma)