

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO E
L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO " _____ PER LA REALIZZAZIONE
DI ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA E RICREATIVE RIVOLTE A MINORI.

Con il presente atto l'anno 2020 (duemilaventi) il giorno _____ del mese
di _____, nella sede del Comune di Savignano sul Panaro, con la
presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

Il Comune di Savignano sul Panaro, nella persona del Responsabile dell'Area
Affari Generali e Servizi al cittadino, dott.ssa Elisabetta Manzini, in esecuzione
della deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____, esecutiva ai sensi di
legge;

E

L'Organizzazione _____ con sede in Via _____ n. _____, in
_____, C.F. _____, regolarmente iscritta al
Registro Provinciale delle organizzazioni di Volontariato di _____ con atto n.
_____ del _____, e qui rappresentata dal Presidente _____,
nata a _____ il _____ e residente in _____;

PREMESSO CHE

- che la legge 7/12/2000, n. 383 riconosce il valore sociale dell'associazionismo
liberamente costituito e delle sue molteplici attività e ne promuove lo sviluppo in
tutte le sue articolazioni territoriali e favorisce l'apporto originale per il
conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate
dallo Stato e dagli enti pubblici;

- che la legge regionale Emilia-Romagna 21 febbraio 2005 n. 12 "Norme per la
valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. 2
settembre 1996, n. 37" disciplina i rapporti tra le istituzioni pubbliche e di

volontariato, indicando i contenuti delle convenzioni per la gestione di attività di interesse pubblico;

- che Il Dlgs 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore" al suo art. 56 comma 3 dispone " *..l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare convenzioni è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.....*";

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. ___del _____si disponeva l'affidamento dei servizi di utilità sociale (doposcuola e attività ricreative per minori) per il periodo dal 01.11.2020 al 31.08.2021 mediante una procedura ad evidenza pubblica come previsto dalla nuova normativa inerente il Terzo Settore;

- che con determinazione a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali Reg. Gen. N. _____del _____si approvava l'avviso di manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato, finalizzata alla stipula di una convenzione con il comune di Savignano per l'effettuazione di alcuni servizi di utilità sociale per il periodo dal 01.11.2020 al 31.08.2021;

- che è stato pubblicato in data _____un avviso pubblico di manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato, finalizzata alla stipula di una convenzione con il comune di Savignano per l'effettuazione di alcuni servizi di utilità sociale per il periodo dal 01.11.2020 al 31.08.2021;

- che con determina del Responsabile dell'Area Affari Generali n. ___del _____si provvedeva ad affidare i servizi in parola alla Organizzazione di Volontariato _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione, redatta in osservanza delle normative dettate dalla Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato", è la realizzazione in collaborazione con l'organizzazione di volontariato _____ di un progetto per il sostegno e lo sviluppo di attività preventive, educative e ricreative, rivolte a bambini, pre-adolescenti ed adolescenti frequentanti a Savignano s/P la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado ed anche ragazzi delle superiori. Tale iniziativa comporta lo svolgimento delle attività di cui al seguente art.2.

ART.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le azioni oggetto della presente convenzione si esplicano in una attività strutturata, di sostegno e accompagnamento scolastico, di promozione del successo formativo dei bambini e dei ragazzi, integrata da momenti ricreativi, di socializzazione e confronto tra pari, con il sostegno di due educatori professionali e di numeroso personale volontario.

L'offerta di sostegno educativo e relazionale avviene sia nel momento dell'effettuazione dei compiti e delle varie attività di aiuto scolastico, sia attraverso la promozione di momenti di socializzazione, di dialogo e discussione, di attività di laboratorio e di gioco, nell'ambito di un confronto costante sia con le figure degli educatori professionali, sia con gli altri ragazzi "più grandi" (frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e l' università) e le altre figure di adulti impegnati come volontari.

I volontari educatori sono disponibili il mercoledì dalle 15 alle 18 per accogliere e accompagnare gli adolescenti che sono entrati alla Scuola Superiore, per aiutarli a impostare o reimpostare il metodo di studio finalizzato al recupero delle materie scolastiche.

Il Servizio è attivo per 15 ore settimanali ripartite indicativamente su 5 pomeriggi (due rivolti ai bambini della scuola primaria e 2 rivolti ai ragazzi della scuola secondaria di primo e secondo grado e uno rivolto alle superiori) di 3 ore ciascuno. L'individuazione delle specifiche giornate di ritrovo e dei relativi orari viene organizzata all'inizio delle attività in funzione degli orari delle scuole primarie e scuole secondarie di primo grado del territorio di Savignano sul Panaro. La prima parte del pomeriggio (per i bambini della scuola primaria la prima ora e mezza, le prime due per i ragazzi delle secondarie) è dedicata alle attività di aiuto scolastico, seguita da merenda e da attività ludiche e ricreative aperte anche ad altri bambini e ragazzi iscritti solo alle attività di gioco.

Questa seconda fase delle attività pomeridiane prevede, accanto ad attività di gioco non strutturate, iniziative quali:

- laboratori artistici;
- laboratori manuali ed espressivi;
- attività sportive.

ART. 3 PERSONALE

L'organizzazione di volontariato _____ si impegna a garantire l'attuazione del progetto ad essa affidato e di cui al precedente art. 2 con proprio personale volontario e non volontario, nel rispetto della normativa vigente per le organizzazioni di volontariato che prevede che le attività oggetto di rapporto convenzionale con pubbliche amministrazioni debbano essere svolte dalle organizzazioni contraenti, con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari; garantisce, inoltre, che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni e delle competenze tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del progetto. La professionalità e la motivazione degli operatori attivi nei progetti, assieme ad un buon coordinamento del lavoro di tutta l'equipe, sono ritenuti elementi

imprescindibili per la buona riuscita dei medesimi. Gli operatori non volontari per le attività oggetto della presente convenzione sono individuati nella figura dell'educatore professionale nel numero di due (di cui uno incaricato solo per una parte dell'orario di attività), appositamente individuati ed incaricati dall'organizzazione avente le seguenti funzioni:

- collaborare alla progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività nel loro complesso;
- collaborare alla gestione dei rapporti con le professionalità scolastiche di riferimento e con i referenti del Comune;
- svolgere attività diretta con i ragazzi;
- collaborare ad instaurare e mantenere contatti stabili con le famiglie dei minori, con gli operatori dei servizi territoriali socio-sanitari, con altri adulti eventualmente significativi e con altri soggetti impegnati nel volontariato e/o nell'associazionismo;
- svolgere attività di formazione per i volontari.

ART. 4 ADEMPIMENTI CONNESSI AL SERVIZIO

L'organizzazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità e si impegna a dare immediata comunicazione al Responsabile di riferimento del Comune, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Il Comune è a sua volta tenuto a comunicare celermente alla organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto in corso o sulla validità della presente convenzione.

ART. 5 RIMBORSO SPESE/MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune, per l'esecuzione di tutte le attività di cui alla presente convenzione, meglio specificate agli articoli precedenti, riconosce all'Organizzazione un rimborso spese per un importo massimo di € 10.000,00 relativo ai costi

riguardanti il personale educatore non volontario, all'acquisto di materiali didattico/educativi ed agli oneri relativi alle coperture assicurative.

L'erogazione dei rimborsi verrà effettuata al termine delle attività in base alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Sono ammesse a rimborso le spese delle attività effettivamente avviate.

Il Comune effettua il rimborso previa richiesta di pagamento da parte dell'Organizzazione accompagnata da sintetica relazione descrittiva degli interventi attuati e da una descrizione e documentazione delle spese effettivamente sostenute.

ART.6 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione della stessa fino al 31 agosto 2021.

ART. 7 UBICAZIONE ED UTILIZZO DI LOCALI

Le attività verranno svolte presso locali nella disponibilità dell'organizzazione con l'uso delle attrezzature e dei materiali di cui l'Organizzazione dispone.

L'Organizzazione dichiara che i locali e le attrezzature, messi a disposizione per le attività della presente convenzione, sono adeguati e conformi a tutte le normative di riferimento ed in materia di sicurezza.

ART. 8 COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI

L'organizzazione garantisce che gli operatori di cui all'art. 3 del presente atto, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di copertura assicurativa.

ART. 9 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie riguardanti la corretta esecuzione degli adempimenti di cui alla presente convenzione, che non sia possibile risolvere in via amministrativa, sono devolute alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro

competente è quello di Modena. E' in facoltà delle parti deferire di comune accordo una o più controversie ad un giudizio arbitrale.

ARTICOLO 10 - RISPETTO NORME SULLA PRIVACY

L'Associazione si impegna a operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal GDPR 672/2016.

Letto, firmato e sottoscritto

Per il Comune di Savignano sul Panaro

La Responsabile dell'Area Affari Generali

D.ssa Elisabetta Manzini

Per l'Organizzazione di volontariato

Il Presidente
