

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO
(Provincia di Modena)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAVIGNANO PER L'EFFETTUAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE – PERIODO 2020-2022

RICHIAMATI

- Il Dlgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo settore”;
- La legge n. 328/2000”Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”
- La Legge Regionale n. 12/2005 “Norme per la valorizzazione delle organizzazione di volontariato”
- La determina del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino n. 321 del 4/12/2019 che approva il presente avviso;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Savignano sul Panaro intende acquisire “manifestazione di interesse” per l'affidamento di alcuni servizi di utilità sociale (“Trasporto Sociale”, presidio nei pressi delle scuole e altri servizi socialmente utili) per gli anni 2020-2022, ad associazione di volontariato di cui al Dlgs 117/2017, iscritte nel registro delle associazioni.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con organizzazioni di volontariato che siano in possesso dei requisiti previsti dal citato Dlgs 117/2017 e dalla L.R. 12/2005, di adeguata attitudine, capacità tecnica e professionale da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione dei volontari.

DURATA

La convenzione stipulata avrà validità di anni tre dalla stipula e potrà essere rinnovata per ulteriori anni due.

CONTENUTI E FINALITA'

- Il servizio di “Trasporto Sociale” è rivolto a persone fragili o non autosufficienti: minori, anziani, disabili residenti nel Comune di Savignano, che necessitano di accompagnamento per accedere a servizi scolastici, socio-educativi, sanitari, riabilitativi o socio-sanitari, alcune tipologie di trasporto richiedono la presenza di un accompagnatore. Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva che individuale, secondo le esigenze e la destinazione. I trasporti dovranno essere effettuati indicativamente nelle fasce orarie concordate con l'Ufficio referente individuato dal Comune. I trasporti saranno effettuati con pullmino attrezzato per disabili o comunque con mezzi adeguati alla condizione delle persone trasportate ed avverranno prevalentemente in forma collettiva. Potranno avvenire anche in forma singola se si riterrà più opportuno. Gli autisti dovranno avere adeguate attitudini relazionali. I mezzi utilizzati per le attività di trasporto sociale saranno messi a disposizione o dall'Amministrazione Comunale o, se in possesso, dall'Associazione di volontariato.
- Il Servizio di presidio nei pressi delle scuole consiste in un servizio reso dai volontari negli orari di punta di entrata e uscita dei bambini dalle scuole. Tale servizio potrà essere reso da un volontario per plesso scolastico
- Per “altri servizi di utilità sociale” si intendono quei piccoli servizi che l'Amministrazione potrebbe necessitare di dover fare e che saranno stabiliti solo di comune accordo tra Amministrazione e Associazione di volontariato.

SOGGETTI AMMESSI

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO
(Provincia di Modena)

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione:

- I soggetti iscritti nei registri regionali delle associazioni di volontariato da almeno sei mesi e che dimostrino attitudine e capacità operativa;
- Tali soggetti devono prevedere nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- Tali soggetti non devono possedere nessuno dei Motivi di esclusione elencati nell'art. 80 del Dlgs 50/2016.

COMPENSI

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi, il rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. All'organizzazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati di un importo massimo di €. 3.500,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi. L'Amministrazione si riserva a propria discrezione di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato (modello Allegato A)
- b) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato che attesti (modello Allegato B):
 - La denominazione per esteso dell'organizzazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 - La data di costituzione;
 - Il numero dei volontari al 31.12.2018;
 - La data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato,
 - Che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
 - Che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

- c) **Schema di convenzione** sottoscritto in segno di accettazione di tutte le attività in esso previste.

La documentazione dovrà essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contrassegnata dalla dicitura **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAVIGNANO PER L'EFFETTUAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE – PERIODO 2020-2022** che dovrà essere indirizzato al Comune di Savignano sul Panaro – Ufficio Protocollo – Via Doccia, 64 – 41056 Savignano sul Panaro. Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e non oltre **le ore 12.30 del 20/12/2019**.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. La consegna a mano presso l'ufficio Protocollo potrà essere effettuata solo nelle ore di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO
(Provincia di Modena)

giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00). Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mettonti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo non perverranno entro il suddetto termine perentorio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Savignano sul Panaro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Savignano sul Panaro la disponibilità a svolgere alcuni servizi di utilità sociale come meglio descritti sopra.

Il Comune di Savignano sul Panaro si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse con i requisiti richiesti, il Comune procederà con l'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente avviso e nello schema di convenzione allegato e previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e in possesso dei requisiti dove saranno specificati i criteri di valutazione.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Manzini, Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi al Cittadino del Comune di Savignano sul Panaro tel 059/759911 email: e.manzini@comune.savignano-sul-panaro.mo.it.

Il presente avviso è pubblicato per 16 giorni consecutivi all'Albo on line e sito internet del Comune di Savignano sul Panaro.

Savignano sul Panaro , li 4/12/2019

**Il Responsabile dell'Area Affari
Generali Servizi al Cittadino**
Dott.ssa Elisabetta Manzini
(documento firmato digitalmente)