

Bilancio di previsione 2018/2020

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA C.LE
N. 142 DEL 18/12/2017 E N. 147 DEL 28/12/2017:**

BILANCIO DI PREVISIONE 2018 – DETERMINAZIONE
TARIFFE, DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER
PRATICHE E PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DELLE
DIVERSE AREE ORGANIZZATIVE



**COMUNE DI SAVIGNANO
SUL PANARO**

Provincia di Modena

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 142 del 18/12/2017

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELL'AREA
POLIZIA MUNICIPALE.**

COPIA

Seduta n. 43/2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **17:30** nella Residenza Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza, per la sua qualità di Sindaco, il sig. **Caroli Germano**, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Comunale **dott. Dallolio Paolo**.

Alla trattazione del presente oggetto risultano:

Caroli Germano	Sindaco	Presente
Marchioni Giuseppe	Vice Sindaco	Presente
Corsini Alessandro	Assessore	Presente
Carmignano Rosamaria	Assessore	Presente
Piccinini Patrizia	Assessore	Presente

Atto dichiarato immediatamente eseguibile.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2018/2020 al 28/02/2018;

RICHIAMATO il comma 169 dell'art. 1 della legge 296/2006 recante: *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*;

CONSIDERATO che fra i servizi di competenza della Polizia Municipale rientra la rilevazione degli incidenti stradali e che gli aventi diritto possono richiedere le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli ed ai dati di individuazione di questi ultimi;

RITENUTO opportuno determinare le tariffe per il rilascio di copie atti e notificazione verbali di accertamento di violazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso pareri favorevoli il responsabile dell'Area Polizia Municipale, Elis Montorsi, in ordine alla regolarità tecnica ed il responsabile dell'Area Servizi Finanziari, dott. Drusiani Damiano, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di determinare le tariffe per i servizi di competenza dell'Area Polizia Municipale, nelle misure seguenti, in vigore dall'1 gennaio 2018:

RIPRODUZIONE E SPEDIZIONE DOCUMENTI	
Documenti fotografici con stampa nei locali PM a pagina	€ 2,00
Documenti fotografici con stampa nei locali PM formato A4	€ 3,00
Spedizione postale dei documenti A/R fino a 50 grammi	€ 6,90
Spedizione postale dei documenti A/R fino a 100 grammi	€ 6,90
Spedizione postale dei documenti A/R fino a 250 grammi	€ 7,45
Spedizione fax fino a 3 pagine	€ 1,00

RILASCIO COPIE ATTI INFORTUNISTICA STRADALE	
Rilascio copie incidente stradale con schizzo planimetrico in formato cartaceo (senza fascicolo fotografico)	€ 35,00
Rilascio copie incidente stradale con rilievo planimetrico con base esistente, in formato cartaceo (senza fascicolo fotografico)	€ 45,00
Rilascio copie incidente stradale con schizzo planimetrico con rilievo del luogo in formato cartaceo (senza fascicolo fotografico)	€ 60,00
Rilascio copie incidente stradale in formato informatico	€ 20,00
Rilascio copie incidente stradale in formato informatico con rilievo fotografico	€ 25,00
Fascicolo fotografico con stampa nei locali PM a pagina	€ 2,00
Rilevazioni fotografiche con stampa nei locali PM formato A4	€ 3,00
NOTIFICAZIONE VERBALI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI	
Spese postali di notificazione e gestione verbali	€ 18,00

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000.



Area proponente
Polizia Municipale

Servizio interessato
Viabilità e sicurezza stradale

Oggetto della proposta da deliberare:

BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile
del servizio
interessato

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:

PARERE FAVOREVOLE

Data 13-12-2017

Il responsabile *Elis Montorsi*

Fto. digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Area proponente
Polizia Municipale

Servizio interessato
Viabilità e sicurezza stradale

Oggetto della proposta da deliberare:

BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile
di ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime:

PARERE FAVOREVOLE

Data 15-12-2017

Il responsabile *Drusiani Damiano*

F.to digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Comune di Savignano sul Panaro
Provincia di Modena

Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 18/12/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Caroli Germano
F.to digitalmente

Il Segretario Comunale
Dallolio Paolo
F.to digitalmente

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

***Documento informatico firmato digitalmente** ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**COMUNE DI SAVIGNANO
SUL PANARO**

Provincia di Modena

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 147 del 28/12/2017

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 -
DETERMINAZIONE TARIFFE, DIRITTI E
RIMBORSI PER PRATICHE E PROVVEDIMENTI
DI COMPETENZA DI DIVERSE AREE**

COPIA

Seduta n. 45/2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **14:30** nella Residenza Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza, per la sua qualità di Sindaco, il sig. **Caroli Germano**, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Comunale **dott. Dallolio Paolo**.

Alla trattazione del presente oggetto risultano:

Caroli Germano	Sindaco	Presente
Marchioni Giuseppe	Vice Sindaco	Presente
Corsini Alessandro	Assessore	Assente
Carmignano Rosamaria	Assessore	Presente
Piccinini Patrizia	Assessore	Presente

Atto dichiarato immediatamente eseguibile.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 - DETERMINAZIONE TARIFFE, DIRITTI E RIMBORSI PER PRATICHE E PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DI DIVERSE AREE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 29.11.2017 che differisce il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali al 28 febbraio 2018;

Ritenuto opportuno, in vista dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, determinare gli importi di tariffe, diritti di segreteria e rimborsi relativi a pratiche di competenza delle diverse Aree organizzative, dando atto che per l'Area Polizia Municipale si è provveduto con propria deliberazione n.142 del 18.12.2017;

Preso atto delle proposte formulate dai responsabili delle diverse aree per la conferma delle tariffe vigenti con integrazioni relative a:

- monetizzazione dei parcheggi per le varie zone del territorio
- tariffe dei servizi demografici per rilascio di certificati (bollo €. 0,52 carta libera 0,26) e carte di identità pari ad €. 5,42 per carta identità cartacea ed €. 22,79 per la carta elettronica;

Precisato che per tutte le Aree organizzative il costo della riproduzione di documenti mediante fotocopia rimane determinato in euro 0,10 per facciata di foglio formato A4 o A3, salvo dove diversamente specificato nelle tabelle allegate;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole il Segretario Comunale dott. Dallolio Paolo, in ordine alla regolarità tecnica ed il responsabile del servizio ragioneria dott. Drusiani Damiano, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di determinare le **tariffe, diritti di segreteria e rimborsi per le pratiche di competenza delle diverse Aree organizzative** in vigore dalla data odierna, salvo dove diversamente indicato, come da **tabelle allegate**;
2. Di determinare per tutte le Aree organizzative il **costo della riproduzione di documenti mediante fotocopia in euro 0,10 per facciata di foglio formato A4 o A3**, salvo dove diversamente specificato nelle tabelle allegate.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

altresi di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000.



Area proponente
**Urbanistica - Edilizia Privata-Attività
Produttive**

Servizio interessato
**Urbanistica - Edilizia Privata-Attività
Produttive**

Oggetto della proposta da deliberare:

BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 - DETERMINAZIONE TARIFFE, DIRITTI E RIMBORSI PER PRATICHE E PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DI DIVERSE AREE

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile
del servizio
interessato

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:

PARERE FAVOREVOLE

Data 28-12-2017

Il responsabile *Paolo Dallolio*

Fto. digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Savignano sul Panaro
Provincia di Modena

Proposta di deliberazione
di Giunta Comunale
n. 2285 del 18/12/2017

Area proponente
**Urbanistica - Edilizia Privata-Attività
Produttive**

Servizio interessato
**Urbanistica - Edilizia Privata-Attività
Produttive**

Oggetto della proposta da deliberare:

BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 - DETERMINAZIONE TARIFFE, DIRITTI E RIMBORSI PER PRATICHE E PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DI DIVERSE AREE

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

“Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile
di ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime:

PARERE FAVOREVOLE

Data 28-12-2017

Il responsabile *Drusiani Damiano*

F.to digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Comune di Savignano sul Panaro
Provincia di Modena

Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 28/12/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Caroli Germano
F.to digitalmente

Il Segretario Comunale
Dallolio Paolo
F.to digitalmente

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

***Documento informatico firmato digitalmente** ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA TUTELA AMBIENTALE E RISPARMIO ENERGETICO

AREA LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

Diritti di segreteria

DIRITTI DI SEGRETERIA		QUANDO PAGARE
CIL	€ 50,00*	alla presentazione
SCIA	€ 100,00	alla presentazione
SCIA in sanatoria	€ 200,00	alla presentazione
Permesso di Costruire	€ 500,00	alla presentazione
PAS (per impianti di energie rinnovabili)	€ 100,00	alla presentazione
Parere C.Q.A.P	€ 50,00	alla presentazione
Autorizzazioni paesaggistiche	€ 75,00	alla presentazione
Autorizzazioni allo scarico	€ 68,00	alla presentazione
Autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico	€ 63,00	alla presentazione
Proroghe e Volture	€ 50,00	alla presentazione
Autorizzazione alla presentazione	€ 100,00	alla presentazione
Istanza di deposito	€ 500,00	alla presentazione
Certificato di conformità edilizia e agibilità	€ 75,00	alla presentazione
Certificato di idoneità alloggio	€ 10,00	alla presentazione
Certificato di destinazione urbanistica 1° mappale	€ 56,00	alla presentazione
Certificato di destinazione urbanistica mapp successivi	€ 4,00	alla presentazione
Certificato di destinazione urbanistica maggiorazione per urgenza	€ 10,00	alla presentazione
Accesso agli atti (diritto per ricerca d'archivio)	€ 15,00	alla presentazione
Accesso agli atti (diritto per ricerca d'archivio urgente, consegna entro 15 giorni)	€ 30,00	alla presentazione
Autorizzazione amministrativa per insegne	€ 50,00	alla presentazione
Deposito frazionamenti	€ 10,00	Al deposito
Rinuncia proprietà cani con grado di priorità 3	€ 100,00	Alla richiesta
Rinuncia proprietà cani con grado di priorità 4	€ 150,00	Alla richiesta
Iscrizione nuovo cane con consegna microchip	€ 2,60	Alla richiest
* Per l'anno 2018, le comunicazioni di inizio lavori presentate da privati cittadini o operatori economici per interventi edilizi finalizzati alla rimozione dell' amianto sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria.		

Rimborso forfetario di spese per pratiche sismiche (art. 20 L.R. 19/2008 – DGR 1126/2011).

AUTORIZZAZIONI (art. 11)		QUANDO PAGARE
nuova costruzione e ristrutturazione, interventi di adeguamento con ampliamento e/o con sopraelevazione	€ 480,00	alla presentazione
altri interventi di adeguamento, miglioramento, riparazione o intervento locale	€ 360,00	alla presentazione
varianti sostanziali a progetti autorizzati	€ 180,00	alla presentazione
DEPOSITI (art. 13)		
nuova costruzione, interventi di adeguamento con ampliamento	€ 150,00	al deposito
altri interventi di adeguamento, interventi di miglioramento, di riparazione o intervento locale	€ 100,00	al deposito
varianti sostanziali a progetti depositati	€ 50,00	al deposito

Si precisa che le somme derivanti dai suddetti rimborsi sono introitate dal Comune e successivamente trasferite all'Unione Terre di Castelli, presso cui è istituito l'Ufficio Unico per la Sismica.

Valutazioni preventive (art. 21 L.R. 15/2013) e Conferenza di servizi preliminare (art. 14 comma 3 legge n. 241/1990)

Valutazione preventiva art.21	€ 50,00
Conferenza di Servizio preliminare art.14	€ 100,00

Riproduzione di documenti

RIPRODUZIONE DOCUMENTI	
supporto digitale	
riproduzione su CD	€ 7,00
supporto cartaceo	
stampe a colori su grande formato (plotter)	€ 10,00 al metro

Monetizzazione dei parcheggi

Zona omogenea	Unità di Misura	Formica, Doccia, Mulino	Garofano, Magazzino
A centri storici	(€/mq) SU	341	282
B residenziali di completamento	(€/mq) SU	341	282
D1 e D3 produttive di completamento	(€/mq) SU	221	186

Lampade votive

Allacciamento	€. 22,00
Canone Annuo	€. 22,00

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

MUSEO LA VENERE	
Poster Museo	€ 3,50
Cartoline Museo	€ 0,50
Catalogo "I Maestri del naturalismo"	€ 20,00
Libro "La dea di Savignano"	€ 12,00
Libro "Nel Segno"	€ 8,00
Cartoline stemma comunale	€ 2,00
volume "Compendio storico di Savignano sul Panaro"	€ 10,00
magliette "One billion rising"	€. 5,00
spillette "One billion rising"	€. 1,00
ricettari "A tavola con il mondo"	€. 5,00

SERVIZI DEMOGRAFICI	
Rilascio certificato in carta libera	€ 0,26
Rilascio certificato in bollo	€ 0,52
Rilascio carta d'identità	€ 5,42
Rilascio carta d'identità elettronica	€ 22,79