

Bilancio di previsione 2018/2020

**PIANO TRIENNALE  
DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE  
SPESE DI FUNZIONAMENTO  
EX ART. 2 C. 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/2007  
(2018-2020)**

## **PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 C. 594 E SEGUENTI DELLA 244/07**

**Richiamato** il comma 594 e ss dell'art. 2 della Legge 244 del 24 dicembre 2007 nel quale si stabilisce che: " *Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";*

**Richiamate** le proprie precedenti deliberazioni n:

- 27 del 27 marzo 2008 avente ad oggetto l'approvazione del " *Piano triennale finalizzato alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro*".
- 61 del 29 settembre 2008 avente ad oggetto: " *Telefonia mobile. regolamentazione utilizzo dei telefoni cellulari e loro distribuzione. provvedimenti*"
- 95 del 2 agosto 2010 avente ad oggetto: " *Telefonia mobile. regolamentazione utilizzo dei telefoni cellulari e loro distribuzione.*"
- 84 del 17 agosto 2011 avente ad oggetto: " *Telefonia mobile. regolamentazione utilizzo dei telefoni cellulari e loro distribuzione.*"

**Ritenuto opportuno**, alla luce dei fatti, delle rinnovate esigenze e della evoluzione normativa intervenire per individuare alcune linee di indirizzo che sostanzialmente rinnovano e aggiornano il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ed in particolare negli ambiti:

**Telefonia Mobile**

**Mezzi comunali**

**Dotazioni informatiche**

### ***RICOGNIZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI TELEFONIA MOBILE, FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI, FAX E PERSONAL COMPUTER.***

#### **TELEFONIA MOBILE:**

##### **Criteri per l'assegnazione e l'utilizzo di telefoni cellulari**

L'art. 2 comma 595 della L. 244/07 prevede che nei piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (comma 594) sono indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La creazione della rete aziendale mobile ha comportato indubbi vantaggi per l'efficienza in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti, con estrema facilitazione delle comunicazioni e conseguentemente di operare scelte in tempi e modalità più veloci di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.

##### **Esigenze di servizio**

L'uso della SIM aziendale può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente. Viene quindi data un'interpretazione più estensiva e funzionale della mera interpretazione letterale della legge che sembrerebbe limitare l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile al solo personale di servizio che debba assicurare pronta e costante reperibilità.

Questo anche in relazione alla importanza crescente che le comunicazioni hanno assunto nella trasversalità di compiti e funzioni delle persone che debbono poter essere contattati per consentire una più rapida, agevole e ponderata risoluzione di problematiche emergenti.

Le SIM assegnate dall'Ente debbono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono e rispondono ad "esigenze di servizio" le telefonate fatte:

- Nell'ambito della rete aziendale;
- All'interno di rapporti istituzionali;
- Con organi di altre amministrazioni pubbliche di ogni tipo e loro associazioni;
- Con organismi elettivi di ogni ordine e grado;
- Con aziende, imprese, associazioni e privati che hanno rapporti diretti con il Comune;
- Con organizzazioni associative.

#### **Azioni per il contenimento della spesa da attivare o potenziare**

ricognizione ed eventuale ridefinizione dei criteri operativi di gestione;

- perseguire nell'assegnazione di sole SIM di servizio, senza uso effettivo della convenzione per quanto concerne i terminali, comunque a carico dell'effettivo;

**Ritenuto opportuno**, in relazione alla sproporzione tra i costi del servizio e la tassa di concessione governativa pagata, alla incertezza dell'esito dei giudizi pendenti presso le diverse commissioni tributarie ed in ossequio ad un più generale indirizzo di contenimento dei costi trasformare le SIM a canone in SIM ricaricabili (cui non si applica la TCG) e addivenire ad una nuova disciplina della distribuzione degli apparati di telefonia mobile all'interno dell'ente;

**Dato inoltre atto** che, sentito il direttore generale ed i responsabili delle aree funzionali, i ruoli per i quali è necessario assicurare pronta e costante reperibilità sono:

| <b>Ruolo</b>                | <b>Utenze</b>          | <b>Limite mensile</b> | <b>Aperta/chiusa</b> |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| Resp. LLPP                  | Boschetti              | 20,00                 | a                    |
| Sindaco                     | Caroli                 | 20,00                 | a                    |
| Comandante PM               | Montorsi               | 10,00                 | a                    |
| Servizio                    | Cultura                | 10,00                 | a                    |
| Manutentore                 | Degli Esposti          | 10,00                 | c                    |
| Resp. Area S.Città          | Ponz de Leon<br>Pisani | 10,00                 | a                    |
| Assessore                   | Piccinini              | 10,00                 | a                    |
| Assessore                   | Marchioni              | 10,00                 | a                    |
| Assessore                   | Corsini                | 10,00                 | a                    |
| Manutentore                 | Maniscalco             | 10,00                 | c                    |
| Servizio                    | Neve                   | 10,00                 | a                    |
| Addetto stampa              | Perriello              | 10,00                 | a                    |
| Servizio                    | PM Servizio            | 10,00                 | a                    |
| Manutentore                 | Ricchi                 | 10,00                 | c                    |
| Manutentore                 | Rossi                  | 10,00                 | c                    |
| Stato civile                | Savini                 | 10,00                 | c                    |
| Segreteria<br>Sindaco/Messo | Tonioni                | 10,00                 | a                    |
| Stato civile                | Vecchi                 | 10,00                 | c                    |

### ***Ritenuto opportuno:***

-fornire all'area servizi di vigilanza un telefono cellulare (utenza) con SIM ricaricabile aperta da utilizzarsi solo per fini istituzionali per le diverse e ricorrenti funzioni di servizio che si tengono all'interno e al di fuori degli edifici comunali, affinchè il dipendente incaricato possa essere in grado di comunicare attraverso il telefono (ai mezzi di soccorso, alle forze dell'ordine, ai diversi soggetti che necessitano per l'intervento, ecc...);

-fornire all'area Affari Generali e servizi al cittadino un telefono cellulare (utenza) con SIM ricaricabile aperta da utilizzarsi solo per fini istituzionali per le diverse e ricorrenti manifestazioni in considerazione del fatto che frequentemente queste ultime si tengono al di fuori degli edifici comunali e che, di volta in volta, il dipendente incaricato deve poter essere in grado di comunicare attraverso il telefono (dal fornitore, ai mezzi di soccorso, alle forze dell'ordine, ai diversi soggetti addetti alla manutenzione, ai soggetti protagonisti della manifestazione e loro collaboratori, ecc);

-fornire all'area LL.PP. un telefono cellulare (utenza) con SIM ricaricabile aperta da utilizzarsi solo per fini istituzionali per le diverse e ricorrenti funzioni di pronto intervento, neve, ecc, affinchè i dipendenti incaricati possano essere in grado di comunicare attraverso il telefono (ai mezzi di soccorso, alle forze dell'ordine, ai diversi soggetti coinvolti negli interventi manutentivi straordinari, ecc...);

affidare i suddetti telefoni ai Responsabili delle aree "Servizi di vigilanza", "Affari generali - servizi al cittadino" e "Area LLPP", raccomandando ad essi la massima vigilanza sul corretto utilizzo dell'apparecchio;

-estinguere tutte le altre SIM attualmente in uso ed in possesso direttamente o indirettamente dell'ente; confermare il profilo SIM Aperta (profilo E - con la quale sono chiamabili tutti i numeri di rete fissa e mobile con esclusione dei numeri a tariffa premium – 899 166 199, escludendo la facoltà di utilizzo personale tramite utilizzo del codice 4146 (con modalità dual-billing). L'amministrazione, per mezzo del direttore generale/segretario comunale, si riserva tutti i controlli necessari al buon andamento della pubblica amministrazione, per prevenire e contrastare fenomeni di utilizzo improprio ed illegittimo del telefono cellulare.

### **MEZZI COMUNALI**

Gli automezzi di servizio in dotazione sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione sia da parte dei dipendenti comunali che degli Amministratori;

Non si rileva in questo momento la possibilità di diminuire il parco macchine in considerazione della specificità di ogni singola vettura; sarà tuttavia necessario svolgere una ricognizione annua dell'utilizzo di ogni vettura per valutarne il reale utilizzo e definire eventuali dismissioni;

in ogni caso, la sostituzione di mezzi vetusti sarà sempre effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione, adottando il ricorso alle convenzioni Consip e Intercent-Er, che saranno tenute come riferimento nel rapporto tipologia / qualità / prezzo;

l'eventuale sostituzione di mezzi dovrà comunque misurarsi con le limitazioni imposte dal legislatore in materia di Gli automezzi di servizio in dotazione sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione sia da parte dei dipendenti comunali che degli Amministratori;

Non si rileva in questo momento la possibilità di diminuire il parco macchine in considerazione della specificità di ogni singola vettura; sarà tuttavia necessario svolgere una ricognizione annua dell'utilizzo di ogni vettura per valutarne il reale utilizzo e definire eventuali dismissioni;

in ogni caso, la sostituzione di mezzi vetusti sarà sempre effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione, adottando il ricorso alle convenzioni Consip e Intercent-Er, che saranno tenute come riferimento nel rapporto tipologia / qualità / prezzo;

l'eventuale sostituzione di mezzi dovrà comunque misurarsi con le limitazioni imposte dal legislatore in materia Gli automezzi di servizio in dotazione sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione sia da parte dei dipendenti comunali che degli Amministratori.

### ***Azioni per il contenimento della spesa da attivare o potenziare:***

- dovrà essere valutata, sulla base dei costi effettivamente sostenuti nel triennio, l'economicità del mantenimento in uso degli automezzi sulla base del reale utilizzo delle stesse.

**Preso atto che** i mezzi comunali attualmente in dotazione all'ente sono:

| <b>N.</b> | <b>Servizio</b>  | <b>Modello</b>                                    | <b>Targa</b>     | <b>anno<br/><u>immatric.</u></b> |
|-----------|--|---|------------------|----------------------------------|
| 1         | Vigili – servizi di polizia municipale                     | <u>Doblò</u> <u>cabinato</u> <u>natural power</u> | <u>YA 306 AB</u> | 27/03/2006                       |
| 2         | Vigili – servizi di polizia municipale                     | <u>Doblò</u> <u>cabinato</u> <u>natural power</u> | <u>YA 239 AH</u> | 29/11/2011                       |
| 3         | Affari generali /servizi assistenza (anziani, donne , ecc) | <u>Opel Zafira</u> <u>natural power</u>           | CD 230 DA        | 17/12/2002                       |
| 4         | Manutenzione verde pubblico                                | <u>Nissan Trade</u>                               | AD 952 <u>ZG</u> | 06/12/1994                       |
| 5         | Scuola bus   | Torpedone   | MO 909856        |                                  |
| 6         | <u>LLPP</u>  | <u>Ghandini</u>                                   | MO<br>026406     | 15/06/1994                       |
| 7         | <u>LLPP</u>  | <u>Benfra</u>                                     | MO AA 837        | 29/12/1990                       |
| 8         | <u>LLPP</u>  | <u>Fiat Ducato 4X4</u>                            | CD 230 <u>CW</u> | 24/07/2003                       |
| 9         | <u>LLPP</u> – neve e pronto intervento                     | <u>Fiat Panda 4X4</u>                             | DA 568 <u>CL</u> | 27/03/2006                       |
| 10        | <u>LLPP</u>  | <u>Doblò Cargo</u> <u>natural power</u>           | DA 669 <u>CL</u> | 18/04/2006                       |
| 11        | <u>LLPP</u>  | Fiat 109  | MO 737033        | 15/10/1987                       |
| 12        | <u>LLPP</u>  | <u>Doblò Cargo</u> <u>natural power</u>           | DA 670 <u>CL</u> | 18/04/2006                       |
| 13        | <u>LLPP</u>  | <u>Porter Piaggio</u>                             | <u>ED110PJ</u>   | 29/06/2011                       |
| 14        | Affari generali /messo <u>notificatore</u>                 | <u>Doblò</u> <u>cabinato</u> <u>natural power</u> | DA 564 <u>CL</u> | 27/03/2006                       |

**Evidenziato che:**

- la normativa pone dei vincoli sulla spesa di gestione ed approvvigionamento dei veicoli ;
- i mezzi in dotazione all'amministrazione sono tutti destinati allo svolgimento di attività di servizio essendo gli stessi mezzi tecnici o destinati ad attività amministrative particolari (messo notificatore, mezzi 4X4 per pronto intervento e neve).

La Opel Zafira, acquistata nel tempo per fini esclusivamente istituzionali è attualmente destinata agli usi promiscui dell'amministrazione: missione dipendenti ed amministratori, accompagnamento sociale.

L'automezzo Fiat Punto Evo targa YA239AH in dotazione alla Polizia Municipale è stata rottamato e non sostituito;

L'automezzo Doblò cabinato natural power targa DA 563 è stato rottamato e non sostituito;

**Ritenuto pertanto opportuno:**

incaricare il responsabile dell'ufficio patrimonio di provvedere ad una periodica ricognizione del parco mezzi per garantirne l'efficienza e l'economicità del mantenimento in uso;

mantenere i mezzi sopra descritti alle finalità ad essi assegnate così come meglio evidenziato nella tabella;

## **DOTAZIONI INFORMATICHE**

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche: Allo stato attuale si rileva:

- che le postazioni informatiche a disposizione di parte dei dipendenti nonché quelle libere ad uso di tirocinanti, beneficiari di borse di studio e di stage formativi, sono state acquistate nel corso del tempo mediante procedure di varia natura;
- che, in ragione dello stato attuale delle attrezzature informatiche ad uso delle postazioni e della rete interna, nel breve e medio periodo (2017 / 2020) si renderà necessario l'acquisto di indicativi n. 15 P.C. e n. 15 monitor, attrezzature per le quali si valuterà, anche in ragione dell'esistenza di convenzioni quadro, se avviare una sostituzione massiva (procedendo eventualmente alla creazione di una scorta da conservarsi presso il CED comunale) o procedere secondo effettive esigenze dovute a guasti o attivazione di nuove postazioni; tutto ciò dovrà comunque misurarsi con le limitazioni imposte dal legislatore in materia di finanza pubblica;

### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche**

Le dotazioni informatiche assegnate sono gestite secondo i seguenti criteri generali:

sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante:

per le macchine di proprietà la sostituzione potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori; -L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'effettiva necessità, dell'efficacia operativa e dell'economicità;

Di norma gli approvvigionamenti di materiale informatico, incluse forme alternative all'acquisto quali leasing e noleggi vengono effettuati utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA e Intercent-Er;

### **Azioni per il contenimento della spesa da attivare o potenziare:**

riallocazione dell'attrezzatura, a seguito di dismissione per capacità inferiore a quella richiesta dai software in uso, in altre postazioni di lavoro;

prosecuzione nell'applicazione dei criteri attualmente in uso, limitando il più possibile forme di approvvigionamento diverse dalle Convenzioni stipulate dalle centrali di committenza Consip ed Intercent ER; -per quanto riguarda le attrezzature ad uso del C.E.D., ed in particolare i server, proseguire nella ricerca di soluzioni software che permettano l'utilizzo di server non dedicati con lo scopo di ottimizzare la virtualizzazione dei processi e ridurre conseguentemente i costi di gestione, nonché gli spazi fisici utilizzati.

### **Apparecchiature di fotoriproduzione, scanner, stampanti e carta**

Nonostante il processo di digitalizzazione dei documenti stia rapidamente prendendo piede, le stampanti, gli scanner e le fotocopiatrici utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

L'organizzazione già prevede un utilizzo plurimo delle fotocopiatrici/stampanti condivise da parte di più postazioni di lavoro, sulla base di un processo di razionalizzazione delle risorse avviato negli anni precedenti, nell'ambito del quale si è provveduto a:

- dismettere le piccole stampanti a getto d'inchiostro al termine del ciclo di vita senza procedere al ricambio delle medesime, eccezion fatta per uffici nei quali non sia possibile, per meri motivi logistici, procedere alla condivisione delle attrezzature, o nei quali sia richiesta la stampa a colori di vari documenti (volantini promozionali etc);
- noleggiare le attrezzature foto riproduttrici con contratti inclusivi di interventi manutentivi e materiali di consumo a garanzia della migliore gestione delle spese e della sempre garantita funzionalità delle apparecchiature, oltre che a un periodico riammodernamento delle attrezzature utilizzate;
- scegliere per la propria dotazione attrezzature dotate di fax e scanner integrati, se disponibili, quando effettivamente convenienti;

- disporre l'utilizzo di carta di riuso per appunti e stampe non ufficiali;
- disporre il lancio di stampe in fronte retro per documenti ufficiali e non;
- utilizzare le stampanti a colori solamente per documenti che necessitano questo tipo di risoluzione;
- digitalizzare quanto più possibile documenti per i quali non sia necessaria la conservazione cartacea, adeguando quanto più possibile i criteri gestionali a quelli previsti dal *D.Lgs. n. 82/2005* e *ss.mm.*;

L'obiettivo è quello di proseguire con la razionalizzazione dell'utilizzo di tali risorse, già avviata negli anni precedenti, sulla base dei criteri sopra descritti.

Per quanto concerne l'acquisto di carta ad uso delle attrezzature, ferma restando l'intenzione di ridurne progressivamente l'uso come attestato dalla progressiva riduzione dei costi ottenuta, negli ultimi anni l'Ente ha aderito alle convenzioni Intercent ER e Consip per la fornitura.

**Azioni per il contenimento della spesa da attivare o potenziare:**

perseguire la norma di aderire alle convenzioni stipulate da Consip SPA e Intercent-Er e, qualora fosse necessario dotarsi di nuove attrezzature a sostituzione di altre al termine del ciclo di vita, ricercarne dotate di fax e scanner integrati;

se non fosse possibile o non economicamente conveniente dotarsi di macchine multifunzionali con fax integrato, acquistare fax con tamburo e rullo inclusi nel toner, per limitare quanto più possibile la spesa sostenuta per i materiali di consumo;

utilizzare le convenzioni stipulate dalle centrali di committenza Consip ed Intercent ER per le forniture di carta, materiali di consumo e per l'approvvigionamento di nuove attrezzature multifunzionali, quali siano le modalità di acquisizione;

diminuire progressivamente l'acquisto di carta bianca e continuare ad utilizzare carta di riuso per stampe non ufficiali e appunti;

verificare che le stampe, ufficiali e non, vengano lanciate in fronte / retro;

ridurre l'utilizzo di cartoncini ed altri generi di materiali cartacei più costosi della semplice carta di grammatura standard;

**Richiamate** pertanto le determine nr.:

- 236 del 28/10/2013 relativa al noleggio di di n. 4 fotocopiatrici da 25 cpm ubica presso l'ufficio urp, tecnico, biblioteca, PM per un canone annuo di € 1.949,20;
  - 174 del 17/7/2015 relativa al noleggio di n. 1 apparecchiatura fotocopiatrice di fascia alta situata presso l'ufficio servizi demografici per un canone annuale di € 668,32;
  - 273 del 11/11/15 relativa al noleggio di n. 1 apparecchiatura fotocopiatrice di fascia alta situata presso l'ufficio cultura sport e volontariato per un canone annuo complessivo di € 712,53;
  - 61 del 11/03/16 relativa al noleggio di fotocopiatrici 55 cpm e 35 cpm ubicate presso di n. 1 apparecchiatura fotocopiatrice di fascia alta situata presso l'ufficio tributi per un canone annuo complessivo di € 624,00;
  - 362 del 16/11/2017 per l'acquisto di 4 PC corredati da monitor costo complessivo Euro 2.631,54
  - 460 del 29/12/2017 per l'acquisto di 5 PC Desktop Lenovo ThinkCenter M800 con Sistema Operativo Windows 10, 5 costo complessivo Euro 2.806,00 completi di monitor LCD 24" – HannsG HSG1288/HP247HJB e di 10 licenze office Standard 2016 GOV costo complessivo Euro 3.041,46;
- con i quali progressivamente si sostituirà i personal computer più obsoleti e le stampanti da tavolo accentrando la quasi totalità del lavoro di stampa nelle multifunzione sopra menzionate.

**Evidenziate** le diverse richieste pervenute dagli uffici in tema di acquisti, integrazione e sostituzione di attrezzature informatiche ed in particolare:

ufficio tributi – sostituzione n. 1 personal computer completo di monitor;

ufficio tecnico – sostituzione n. 4 personal computers completi di monitor;

ufficio ragioneria – sostituzione n. 2 personal computers completi di monitor;

***Ritenuto quindi*** opportuno approvare le seguenti linee di indirizzo relative alla razionalizzazione delle dotazioni informatiche:

Ridurre il numero delle stampanti, evitandone l'installazione ad uso esclusivo di una postazione (salvo i casi di postazioni a diretto contatto con il pubblico) e favorendo l'utilizzo di multifunzione a servizio di una pluralità di Uffici.

Limitare l'assegnazione di personal computers portatili a dipendenti/amministratori che a cagione del ruolo o delle funzioni debbano lavorare lontano dalle postazioni fisse;

Favorire la diffusione di mezzi di archiviazione informatica al fine di ridurre il consumo di carta, di inchiostro e la dispersione nell'ambiente di polveri o particelle volatili residuali dei processi di stampa;

Mantenere l'aggiornamento tecnologico del software e dell'hardware smaltendo il materiale informatico obsoleto tramite conferimento a discarica, assegnazione gratuita a terzi o cessione mediante pubblico incanto.

Utilizzare per i lavori di stampa anche i fornitori esterni servendosi, ove possibile del MEPA;



Bilancio di previsione 2018/2020

**ELENCO MUTUI IN AMMORTAMENTO  
2018-2020**



## Comune di Savignano sul Panaro

### PROSPETTO RELATIVO AI MUTUI IN AMMORTAMENTO

| POS.NE  | DEL       | TIPO OPERA                    | FINE      | TASSO |
|---------|-----------|-------------------------------|-----------|-------|
| 4152574 | 25-lug-89 | IMPIANTI SPORTIVI             | 31-dic-20 | 5,485 |
| 4173898 | 28-nov-89 | ACQUEDOTTO - VIA BARCHE       | 31-dic-20 | 5,485 |
| 4186107 | 14-mar-91 | PARCO CENTRO STORICO          | 31-dic-20 | 5,485 |
| 4148835 | 24-lug-92 | OPERE VARIE, MISTE            | 31-dic-20 | 5,485 |
| 4264191 | 01-dic-94 | IMMOBILE USO UFFICIO          | 31-dic-20 | 5,485 |
| 4295144 | 19-nov-96 | CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE | 31-dic-20 | 5,747 |
| 4304412 | 30-apr-97 | CIMITERO                      | 31-dic-25 | 5,781 |
| 4306512 | 22-set-98 | MANUTENZIONE STR. VIABILITA'  | 31-dic-20 | 5,150 |
| 4491780 | 25-mag-06 | SCUOLA ELEMENTARE A. FRANK    | 31-dic-25 | 4,389 |
| 4542670 | 10-set-10 | CIMITERO                      | 31-dic-30 | 4,165 |

Il Responsabile Servizi Finanziari  
(Drusiani Dott.Damiano)



Savignano sul Panaro, 18.01.2018

Bilancio di previsione 2018/2020

**SPESA DI PERSONALE**

### Capitoli trasversali

FONDO PRODUTTIVITA'

Determina n.276 del 21/08/2017

|      |          |      |           |                         |
|------|----------|------|-----------|-------------------------|
| Cap. | 10814    | Rigo | 95.398,46 | 150.055,00              |
| Cap. | 10816    | Rigo | 22.752,53 | 23,85% (aliquota media) |
| Cap. | 10816.0  | Rigo | 1.383,28  | 1,45% (aliquota media)  |
| Cap. | 10816/10 | Rigo | 7.641,42  | 8,01% (aliquota media)  |

AUMENTI CCNL

|      |      |      |           |         |
|------|------|------|-----------|---------|
| Cap. | Rigo | O/D  | 15.392,00 | € 32,00 |
| Cap. | Rigo | O/R  | 3.894,18  |         |
| Cap. | Rigo | IRAP | 1.232,90  |         |

### Centri di costo

|                            |                |                   |                  |         |
|----------------------------|----------------|-------------------|------------------|---------|
| <b>SEGRETERIA GENERALE</b> |                |                   | ok               | di cui: |
| Cap/Rigo                   | anno 2018      |                   | INCREMENTI CCNL  |         |
| 20/10                      | Oneri diretti  | 91.346,31         | 13.145,80        |         |
| 20/50                      | Fondo          | 3.934,13          |                  |         |
| 21/10                      | Oneri riflessi | 26.440,96         | 3.629,65         |         |
| 21/10.                     | Inail          | 878,70            |                  |         |
| 20/70                      | Irap           | 7.935,31          | 1.117,40         |         |
|                            |                | <b>130.535,41</b> | <b>17.892,85</b> |         |

|                                  |          |          |      |           |   |            | TOT   | 58.747,23            | 776.482,16               | 230.336,43                | 68.033,83        | 608.819,16      | 12.325,27                    | 1.145.924,91  | di cui: AUMENTI CCNL    |                  |                 |                 |                  |
|----------------------------------|----------|----------|------|-----------|---|------------|---|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Reporto di Lavoro<br>TD=Id Ferie | Cognome  | Nome     | NOTE | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun6=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI<br>Ind=EDUCATRICE Educ NO<br>Ind= EDUCATORE PROF<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profili=testo libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO ServCom<br>2=NO Disabile | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/5 | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R          | IRAP            | COSTO TOT<br>(Inail esclusa) | INAIL         | TOTALE<br>GENERALE 2018 | O/D              | O/R             | IRAP            | totale           |
|                                  | BARBIERI | MELISSA  |      | 36        | ISTRUTTORE  | SB         | 0   | 12,00                | 767,52                   | 20.860,83                 | 6.284,81         | 1.874,51        | 29.787,67                    | 126,96        | 29.914,63               | 3.174,60         | 865,26          | 269,84          | 4.309,70         |
|                                  | TONIONI  | LAURA    |      | 34        | ESECUTORE   | SI         | 0   | 12,00                | 837,48                   | 17.638,76                 | 5.522,79         | 1.591,37        | 25.590,40                    | 294,98        | 25.885,38               | 2.543,71         | 718,74          | 216,22          | 3.478,67         |
|                                  | RUGGERI  | ANNALISA |      | 25        | ISTRUTTORE  | SB         | 0   | 12,00                | 345,48                   | 14.883,55                 | 4.319,79         | 1.285,79        | 20.834,61                    | 87,09         | 20.921,70               | 2.204,58         | 600,87          | 187,39          | 2.992,84         |
|                                  | GIRONI   | PAOLA    |      | 30        | ISTRUTTORE  | SB         | 0   | 12,00                | 1.334,09                 | 17.945,77                 | 5.077,08         | 1.621,71        | 25.978,65                    | 109,84        | 26.088,49               | 2.689,59         | 733,07          | 228,62          | 3.651,28         |
|                                  | MIGLIORI | CRISTINA |      | 32        | COLLABORATORE   | SC         | 0   | 12,00                | 649,56                   | 20.017,40                 | 5.236,49         | 1.561,93        | 27.465,38                    | 259,83        | 27.725,21               | 2.533,32         | 711,71          | 215,33          | 3.460,36         |
|                                  |          |          |      |           |   |            |   |                      | <b>3.934,13</b>          | <b>91.346,31</b>          | <b>26.440,96</b> | <b>7.935,31</b> |                              | <b>878,70</b> | <b>130.535,41</b>       | <b>13.145,80</b> | <b>3.629,65</b> | <b>1.117,40</b> | <b>17.892,85</b> |

|                             |                |                  |                 |         |
|-----------------------------|----------------|------------------|-----------------|---------|
| <b>GESTIONE FINANZIARIA</b> |                |                  | ok              | di cui: |
| Cap/Rigo                    | anno 2018      |                  | INCREMENTI CCNL |         |
| 27/10                       | Oneri diretti  | 20.854,48        | 3.174,60        |         |
| 27/50                       | Fondo          | 999,84           |                 |         |
| 28/10                       | Oneri riflessi | 6.604,83         | 865,26          |         |
| 28/10.                      | Inail          | 128,32           |                 |         |
| 27/70                       | Irap           | 1.894,57         | 269,84          |         |
|                             | Missioni       | 0,00             |                 |         |
|                             | Straordinario  | 0,00             |                 |         |
|                             |                | <b>30.482,04</b> | <b>4.309,70</b> |         |

|                                  |            |         |      |           |   |            | TOT   | 3.999,17             | 23.187,70                | 7.235,53                  | 2.310,88        | 36.733,28       | 156,51                       | 36.889,79     | 3.647,28                | 994,09          | 310,02        | 4.951,39      |                 |
|----------------------------------|------------|---------|------|-----------|---|------------|---|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|
| Reporto di Lavoro<br>TD=Id Ferie | Cognome    | Nome    | NOTE | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun6=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI<br>Ind=EDUCATRICE Educ NO<br>Ind= EDUCATORE PROF<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profili=testo libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO ServCom<br>2=NO Disabile | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/5 | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R         | IRAP            | COSTO TOT<br>(Inail esclusa) | INAIL         | TOTALE<br>GENERALE 2018 | O/D             | O/R           | IRAP          | totale          |
|                                  | GRANDI     | ROSSANA |      | 36        | FUNZIONARIO   | SB         | 0   | 12,00                | 3.999,17                 | 23.187,70                 | 7.235,53        | 2.310,88        | 36.733,28                    | 156,51        | 36.889,79               | 3.647,28        | 994,09        | 310,02        | 4.951,39        |
|                                  | PREVISIONE |         |      | 36        | FUNZIONARIO   | SB         | 0   | 12,00                | 563,40                   | 36.449,86                 | 10.583,32       | 3.185,40        | 50.781,98                    | 215,75        | 50.997,73               | 3.287,83        | 896,12        | 279,47        | 4.463,42        |
|                                  | PALLADINI  | SONIA   |      | 30        | ISTRUTTORE  | SB         | 0   | 12,00                | 1.650,29                 | 17.372,47                 | 5.729,58        | 1.648,59        | 26.400,93                    | 111,66        | 26.512,59               | 2.689,59        | 733,07        | 228,62        | 3.651,28        |
|                                  | SIGHINOLFI | CLAUDIA |      | 36        | ISTRUTTORE  | SB         | 0   | 12,00                | 999,84                   | 20.854,48                 | 6.604,83        | 1.894,57        | 30.353,72                    | 128,32        | 30.482,04               | 3.174,60        | 865,26        | 269,84        | 4.309,70        |
|                                  |            |         |      |           |   |            |   |                      | <b>999,84</b>            | <b>20.854,48</b>          | <b>6.604,83</b> | <b>1.894,57</b> |                              | <b>128,32</b> | <b>30.482,04</b>        | <b>3.174,60</b> | <b>865,26</b> | <b>269,84</b> | <b>4.309,70</b> |

| GEST.BENI DEMANIALI |                | ok                | di cui:   |
|---------------------|----------------|-------------------|-----------|
| Cap/Rigo            |                | anno 2018         |           |
| 115/10              | Oneri diretti  | 130.067,08        | 17.697,98 |
| 115/50              | Fondo          | 14.651,28         |           |
| 116/10              | Oneri riflessi | 37.823,65         | 5.349,21  |
| 116/10.             | Inail          | 4.991,13          |           |
| 115/70              | Irap           | 12.225,40         | 1.504,33  |
|                     | Missioni       | 0,00              |           |
|                     | Straordinario  | 0,00              |           |
|                     |                | <b>199.758,54</b> | 24.551,52 |

| Reportto di Lavoro<br>TD=Id F=Ierie | Cognome            | Nome    | NOTE | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun6=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI<br>Ind=EDUCATRICE Educ NO<br>Ind=EDUCATORE PROF<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profilitesto libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO ServCom<br>2=NO Disable | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/5 | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R          | IRAP             | COSTO TOT<br>(inail esclusa) | INAIL           | TOTALE<br>GENERALE 2018 | O/D              | O/R             | IRAP            | totale           |
|-------------------------------------|--------------------|---------|------|-----------|---|------------|--|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
|                                     | BOSCHETTI          | MARCO   |      | 36        | INCARICO PO   | SG         | 0  | 12,00                | 1.686,99                 | 36.081,84                 | 9.686,94         | 3.210,35         | 50.666,12                    | 1.029,96        | 51.696,08               | 3.287,83         | 966,85          | 279,47          | 4.534,15         |
|                                     | CAPUTO             | BIAGINO |      | 36        | ISTRUTTORE  | SB         | 0  | 12,00                | 3.148,61                 | 21.305,39                 | 6.508,50         | 2.078,59         | 33.041,09                    | 140,78          | 33.181,87               | 3.331,51         | 908,03          | 283,18          | 4.522,72         |
|                                     | MANISCALCO         | MARCO   |      | 36        | ESECUTORE   | SD         | 0  | 12,00                | 1.597,83                 | 18.938,96                 | 5.440,86         | 1.745,63         | 27.723,28                    | 959,34          | 28.682,62               | 2.693,34         | 844,40          | 228,93          | 3.766,67         |
|                                     | ROSSI              | ANDREA  |      | 22        | COLLABORATORE PROF.   | SF         | 0  | 12,00                | 2.072,23                 | 13.121,79                 | 3.787,23         | 1.215,83         | 20.197,08                    | 563,43          | 20.760,51               | 1.962,52         | 600,90          | 166,81          | 2.730,23         |
|                                     | RICCHI             | FABIO   |      | 36        | COLLABORATORE PROF.   | SE         | 0  | 12,00                | 3.072,81                 | 20.504,29                 | 6.252,02         | 2.004,05         | 31.833,17                    | 1.214,46        | 33.047,63               | 3.211,39         | 1.022,22        | 272,97          | 4.506,58         |
|                                     | DEGLI ESPOSTDAVIDE |         |      | 36        | COLLABORATORE PROF.   | SD         | 0  | 12,00                | 3.072,81                 | 20.114,81                 | 6.148,10         | 1.970,95         | 31.306,67                    | 1.083,16        | 32.389,83               | 3.211,39         | 1.006,81        | 272,97          | 4.491,17         |
|                                     |                    |         |      |           |   |            |  |                      | <b>14.651,28</b>         | <b>130.067,08</b>         | <b>37.823,65</b> | <b>12.225,40</b> |                              | <b>4.991,13</b> | <b>199.758,54</b>       | <b>17.697,98</b> | <b>5.349,21</b> | <b>1.504,33</b> | <b>24.551,52</b> |

| GEST.ENTRATE TRIBUTARIE |                | ok                | di cui:   |
|-------------------------|----------------|-------------------|-----------|
| Cap/Rigo                |                | anno 2018         |           |
| 141/10                  | Oneri diretti  | 106.869,14        | 12.846,47 |
| 141/50                  | Fondo          | 4.339,05          |           |
| 142/10                  | Oneri riflessi | 30.572,81         | 3.501,39  |
| 142/10.                 | Inail          | 647,39            |           |
| 141/70                  | Irap           | 9.558,72          | 1.091,95  |
|                         | Missioni       | 0,00              |           |
|                         | Straordinario  | 0,00              |           |
|                         |                | <b>151.987,11</b> | 17.439,81 |

| Reportto di Lavoro<br>TD=Id F=Ierie | Cognome  | Nome    | NOTE | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun6=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI<br>Ind=EDUCATRICE Educ NO<br>Ind=EDUCATORE PROF<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profilitesto libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO ServCom<br>2=NO Disable | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/5 | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R          | IRAP            | COSTO TOT<br>(inail esclusa) | INAIL         | TOTALE<br>GENERALE 2018 | O/D              | O/R             | IRAP            | totale           |
|-------------------------------------|----------|---------|------|-----------|---|------------|--|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
|                                     | BONACINI | DEBORA  |      | 36        | ISTRUTTORE  | SB         | 0  | 12,00                | 497,52                   | 20.860,83                 | 6.220,55         | 1.851,56        | 29.430,46                    | 125,40        | 29.555,86               | 3.174,60         | 865,26          | 269,84          | 4.309,70         |
|                                     | DRUSIANI | DAMIANO |      | 36        | INCARICO PO   | SB         | 0  | 12,00                | 2.917,05                 | 45.603,51                 | 12.312,94        | 4.124,25        | 64.957,75                    | 279,33        | 65.237,08               | 3.647,28         | 994,09          | 310,02          | 4.951,39         |
|                                     | SERAFINI | DEBORA  |      | 36        | ISTRUTTORE  | SB         | 0  | 12,00                | 497,52                   | 20.860,83                 | 6.220,55         | 1.851,56        | 29.430,46                    | 125,40        | 29.555,86               | 3.174,60         | 865,26          | 269,84          | 4.309,70         |
|                                     | TRALLI   | LINDA   |      | 36        | COLLABORATORE   | SB         | 0  | 12,00                | 426,96                   | 19.543,97                 | 5.818,77         | 1.731,35        | 27.521,05                    | 117,26        | 27.638,31               | 2.849,99         | 776,78          | 242,25          | 3.869,02         |
|                                     |          |         |      |           |   |            |  |                      | <b>4.339,05</b>          | <b>106.869,14</b>         | <b>30.572,81</b> | <b>9.558,72</b> |                              | <b>647,39</b> | <b>151.987,11</b>       | <b>12.846,47</b> | <b>3.501,39</b> | <b>1.091,95</b> | <b>17.439,81</b> |

| ANAGRAFE STATO CIVILE |                | ok               | di cui:  |
|-----------------------|----------------|------------------|----------|
| Cap/Rigo              |                | anno 2018        |          |
| 90/10                 | Oneri diretti  | 45.075,88        | 6.515,34 |
| 90/50                 | Fondo          | 4.249,86         |          |
| 91/10                 | Oneri riflessi | 13.098,64        | 1.775,80 |
| 91/10.                | Inail          | 283,96           |          |
| 90/70                 | Irap           | 1.946,05         | 274,34   |
|                       | Missioni       | 0,00             |          |
|                       | Straordinario  | 0,00             |          |
|                       |                | <b>64.654,39</b> | 8.565,48 |

| Reportto di Lavoro<br>TD=Id F=Ierie | Cognome | Nome      | NOTE | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun6=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI<br>Ind=EDUCATRICE Educ NO<br>Ind=EDUCATORE PROF<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profilitesto libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO ServCom<br>2=NO Disable | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/5 | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R          | IRAP            | COSTO TOT<br>(inail esclusa) | INAIL         | TOTALE<br>GENERALE 2018 | O/D             | O/R             | IRAP          | totale          |
|-------------------------------------|---------|-----------|------|-----------|---|------------|--|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|                                     | SAVINI  | GRAZIELLA |      | 36        | ISTRUTTORE DIRETT.  | SB         | 2  | 12,00                | 2.649,03                 | 23.782,06                 | 7.006,17         | 0,00            | 33.437,26                    | 152,16        | 33.589,42               | 3.287,83        | 896,12          | 0,00          | 4.183,95        |
|                                     | VECCHI  | CATIA     |      | 36        | ISTRUTTORE  | SB         | 0  | 12,00                | 1.600,83                 | 21.293,82                 | 6.092,47         | 1.946,05        | 30.933,17                    | 131,80        | 31.064,97               | 3.227,51        | 879,68          | 274,34        | 4.381,53        |
|                                     |         |           |      |           |   |            |  |                      | <b>4.249,86</b>          | <b>45.075,88</b>          | <b>13.098,64</b> | <b>1.946,05</b> |                              | <b>283,96</b> | <b>64.654,39</b>        | <b>6.515,34</b> | <b>1.775,80</b> | <b>274,34</b> | <b>8.565,48</b> |

| POLIZIA MUNICIPALE |                |  |                   | ok |           | di cui: |  |
|--------------------|----------------|--|-------------------|----|-----------|---------|--|
| Cap/Rigo           |                |  | anno 2018         |    |           |         |  |
| 211/10             | Oneri diretti  |  | 114.957,09        |    | 16.252,81 |         |  |
| 211/50             | Fondo          |  | 11.641,17         |    |           |         |  |
| 212/10             | Oneri riflessi |  | 35.266,83         |    | 4.533,24  |         |  |
| 212/10.            | Inail          |  | 1.538,52          |    |           |         |  |
| 211/70             | Irap           |  | 10.789,91         |    | 1.381,49  |         |  |
|                    | Missioni       |  | 0,00              |    |           |         |  |
|                    | Straordinario  |  | 0,00              |    |           |         |  |
|                    |                |  | <b>174.193,52</b> |    | 22.167,54 |         |  |

| Rapporto di Lavoro<br>TD=0 F=1 | Cognome    | Nome     | NOTE                                   | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI Educ NO<br>Ind=EDUCATRICE<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profili=testo libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO Serr/Com<br>2=NO Disable | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/S | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R          | IRAP             | COSTO TOT<br>(Inail esclusa) | INAIL           | TOTALE<br>GENERALE 2018 | di cui: AUMENTI CCNL |                 |                 |                  |
|--------------------------------|------------|----------|--|-----------|---|------------|---|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|
|                                |            |          |  |           |   |            |   |                      |                          |                           |                  |                  |                              |                 |                         | O/D                  | O/R             | IRAP            | totale           |
|                                | GUARRO     | ANTONIO  |  | 36        | AGENTE PM   | SH         | 0   | 12,00                | 2.729,52                 | 21.949,45                 | 7.070,35         | 2.135,70         | 33.885,02                    | 304,53          | 34.189,55               | 3.174,60             | 885,46          | 269,84          | 4.329,90         |
|                                | MONTORSI   | ELIS     | CESSA IL<br>31/01/2018                 | 36        | ISPETTORE PM  | SH         | 0   | 1,00                 | 46,95                    | 3.300,42                  | 854,78           | 284,53           | 4.486,68                     | 40,57           | 4.527,25                | 273,99               | 76,42           | 23,29           | 373,70           |
|                                | RONCUZZI   | RICCARDO |  | 36        | AGENTE PM   | SH         | 0   | 12,00                | 3.616,83                 | 22.404,66                 | 6.868,64         | 2.211,83         | 35.101,96                    | 315,38          | 35.417,34               | 3.227,51             | 900,22          | 274,34          | 4.402,07         |
| TD                             | PREVISIONE |          |  | 36        | AGENTE PM   | SH         | 0   | 12,00                | 881,52                   | 21.949,45                 | 7.005,30         | 1.978,62         | 31.814,89                    | 282,13          | 32.097,02               | 3.174,60             | 885,46          | 269,84          | 4.329,90         |
|                                | RUGGERI    | MORENA   | previsto solo 3<br>mesi media<br>turno | 36        | AGENTE PM   | SH         | 0   | 12,00                | 881,52                   | 22.948,45                 | 6.630,53         | 1.978,62         | 32.439,12                    | 282,13          | 32.721,25               | 3.174,60             | 885,46          | 269,84          | 4.329,90         |
|                                | TURRINI    | MASSIMO  |  | 36        | AGENTE PM   | SH         | 0   | 12,00                | 3.484,83                 | 22.404,66                 | 6.837,23         | 2.200,61         | 34.927,33                    | 313,78          | 35.241,11               | 3.227,51             | 900,22          | 274,34          | 4.402,07         |
|                                |            |          |  |           |   |            |   |                      | <b>11.641,17</b>         | <b>114.957,09</b>         | <b>35.266,83</b> | <b>10.789,91</b> |                              | <b>1.538,52</b> | <b>174.193,52</b>       | <b>16.252,81</b>     | <b>4.533,24</b> | <b>1.381,49</b> | <b>22.167,54</b> |

| VERDE MANUTENZIONE VERDE |                |  |                  | ok |          | di cui: |  |
|--------------------------|----------------|--|------------------|----|----------|---------|--|
| Cap/Rigo                 |                |  | anno 2018        |    |          |         |  |
| 633/10                   | Oneri diretti  |  | 31.910,95        |    | 3.287,83 |         |  |
| 633/50                   | Fondo          |  | 563,40           |    |          |         |  |
| 631/10                   | Oneri riflessi |  | 9.367,36         |    | 966,85   |         |  |
| 631/10.                  | Inail          |  | 902,26           |    |          |         |  |
| 633/70                   | Irap           |  | 2.812,32         |    | 279,47   |         |  |
|                          | Missioni       |  | 0,00             |    |          |         |  |
|                          | Straordinario  |  | 0,00             |    |          |         |  |
|                          |                |  | <b>45.556,29</b> |    | 4.534,15 |         |  |

| Rapporto di Lavoro<br>TD=0 F=1 | Cognome   | Nome     | NOTE | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI Educ NO<br>Ind=EDUCATRICE<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profili=testo libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO Serr/Com<br>2=NO Disable | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/S | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R         | IRAP            | COSTO TOT<br>(Inail esclusa) | INAIL         | TOTALE<br>GENERALE 2018 | di cui: AUMENTI CCNL |               |               |                 |
|--------------------------------|-----------|----------|------|-----------|---|------------|---|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------|---------------|---------------|-----------------|
|                                |           |          |      |           |   |            |   |                      |                          |                           |                 |                 |                              |               |                         | O/D                  | O/R           | IRAP          | totale          |
|                                | CERVASIO  | GIULIA   |      | 36        | ISTRUTTORE  | SG         | 0   | 12,00                | 1.600,83                 | 22.125,42                 | 6.092,47        | 1.946,05        | 31.764,77                    | 624,34        | 32.389,11               | 3.227,51             | 949,11        | 274,34        | 4.450,96        |
|                                | GULLO     | GIUSEPPE |      | 31        | COLLABORATORE   | SB         | 2   | 12,00                | 367,68                   | 16.829,59                 | 5.199,11        | 0,00            | 22.396,38                    | 100,98        | 22.497,36               | 2.454,16             | 668,90        | 0,00          | 3.123,06        |
|                                | PIZZIRANI | LAURA    |      | 36        | ISTRUTTORE DIRETT.  | SG         | 0   | 12,00                | 563,40                   | 31.910,95                 | 9.367,36        | 2.812,32        | 44.654,03                    | 902,26        | 45.556,29               | 3.287,83             | 966,85        | 279,47        | 4.534,15        |
|                                |           |          |      |           |   |            |   |                      | <b>563,40</b>            | <b>31.910,95</b>          | <b>9.367,36</b> | <b>2.812,32</b> |                              | <b>902,26</b> | <b>45.556,29</b>        | <b>3.287,83</b>      | <b>966,85</b> | <b>279,47</b> | <b>4.534,15</b> |

| SERVIZI CULTURALI |                |  |                   | ok |           | di cui: |  |
|-------------------|----------------|--|-------------------|----|-----------|---------|--|
| Cap/Rigo          |                |  | anno 2018         |    |           |         |  |
| 726/10            | Oneri diretti  |  | 81.039,62         |    | 11.997,42 |         |  |
| 726/50            | Fondo          |  | 6.368,81          |    |           |         |  |
| 727/10            | Oneri riflessi |  | 24.517,36         |    | 3.251,05  |         |  |
| 727/10.           | Inail          |  | 513,77            |    |           |         |  |
| 726/70            | Irap           |  | 7.499,08          |    | 235,98    |         |  |
|                   | Missioni       |  | 0,00              |    |           |         |  |
|                   | Straordinario  |  | 0,00              |    |           |         |  |
|                   |                |  | <b>119.938,64</b> |    | 15.484,45 |         |  |

| Rapporto di Lavoro<br>TD=0 F=1 | Cognome   | Nome                 | NOTE | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI Educ NO<br>Ind=EDUCATRICE<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profili=testo libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO Serr/Com<br>2=NO Disable | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/S | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R          | IRAP            | COSTO TOT<br>(Inail esclusa) | INAIL         | TOTALE<br>GENERALE 2018 | di cui: AUMENTI CCNL |                 |                 |                  |
|--------------------------------|-----------|----------------------|------|-----------|---|------------|---|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|
|                                |           |                      |      |           |   |            |   |                      |                          |                           |                  |                 |                              |               |                         | O/D                  | O/R             | IRAP            | totale           |
|                                | FINELLI   | FRANCA               |      | 36        | ISTRUTTORE DIRETT.  | SB         | 0   | 12,00                | 1.956,99                 | 23.201,22                 | 6.686,49         | 2.138,45        | 33.983,15                    | 144,84        | 34.127,99               | 3.287,83             | 896,12          | 279,47          | 4.463,42         |
|                                | BALDINI   | SIMONA               |      | 30        | ISTRUTTORE  | SB         | 0   | 12,00                | 684,60                   | 17.383,98                 | 5.248,04         | 1.565,91        | 24.882,53                    | 106,06        | 24.988,59               | 2.645,50             | 721,05          | 224,87          | 3.591,42         |
|                                | PERRIELLO | VINCENZO<br>GIOVANNI |      | 36        | ISTRUTTORE DIRETT.  | SP         | 0   | 12,00                | 833,40                   | 22.699,91                 | 7.094,83         | 2.039,61        | 32.667,75                    | 144,00        | 32.811,75               | 3.287,83             | 877,19          | 279,47          | 4.444,49         |
|                                | ZANETTINI | ELISABETT<br>A       |      | 30        | ISTRUTTORE  | SB         | 0   | 12,00                | 2.893,82                 | 17.754,51                 | 5.488,00         | 1.755,11        | 27.891,44                    | 118,87        | 28.010,31               | 2.776,26             | 756,69          | 235,98          | 3.768,93         |
|                                |           |                      |      |           |   |            |   |                      | <b>6.368,81</b>          | <b>81.039,62</b>          | <b>24.517,36</b> | <b>7.499,08</b> |                              | <b>513,77</b> | <b>119.938,64</b>       | <b>11.997,42</b>     | <b>3.251,05</b> | <b>1.019,79</b> | <b>16.268,26</b> |

|                    |                       |                   |                |
|--------------------|-----------------------|-------------------|----------------|
| <b>UFF.TECNICO</b> |                       | <b>ok</b>         | <b>di cui:</b> |
| <b>Cap/Rigo</b>    |                       | <b>anno 2018</b>  |                |
| <b>73/10</b>       | <b>Oneri diretti</b>  | 96.379,09         | 12.446,57      |
| <b>73/50</b>       | <b>Fondo</b>          | 7.909,00          |                |
| <b>74/10</b>       | <b>Oneri riflessi</b> | 29.223,98         | 3.523,84       |
| <b>74/10.</b>      | <b>Inail</b>          | 1.836,60          |                |
| <b>73/70</b>       | <b>Irap</b>           | 8.827,01          | 1.057,97       |
|                    | <b>Missioni</b>       | 0,00              |                |
|                    | <b>Straordinario</b>  | 0,00              |                |
|                    |                       | <b>144.175,68</b> | 17.028,38      |

di cui: AUMENTI CCNL

| Reportto di Lavoro<br>TD=ad F= ferie | Cognome                | Nome     | NOTE | Part-Time | PROFILO CON IND.PROF.LI<br>Pol.Mun6=AGENTE PM<br>Pol.Mun7=ISPETTORE PM<br>Pos.Org=INCARICO PO<br>Pos.Org.EX8=INCARICO PO ex 8 Nido SI<br>Ind=EDUCATRICE Educ NO<br>Ind=EDUCATORE PROF<br>Dirigenti=DIRIGENTE<br>Altri profili=testo libero | TIPO INAIL | TIPO IRAP<br>0=SI 1=NO Serc/Com<br>2=NO Disable | MESI 2018 in 26esimi | TOTALE O/D<br>su FONDO/5 | TOTALE O/D<br>su BILANCIO | TOT O/R   | IRAP     | COSTO TOT<br>(Inail esclusa) | INAIL      | TOTALE<br>GENERALE 2018 | O/D      | O/R      | IRAP      | totale   |
|--------------------------------------|------------------------|----------|------|-----------|--|------------|---|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|----------|------------------------------|------------|-------------------------|----------|----------|-----------|----------|
|                                      | BERGAMINI              | SARA     |      | 32        | ISTRUTTORE   | SG         | 0   | 12,00                | 888,75                   | 18.537,40                 | 5.658,43  | 1.684,07 | 26.768,65                    | 540,29     | 27.308,94               | 2.821,67 | 829,83   | 239,86    | 3.891,56 |
|                                      | GIBELLINI              | IVANA    |      | 36        | ISTRUTTORE DIRETT.   | SB         | 0   | 12,00                | 3.999,17                 | 23.187,70                 | 7.235,53  | 2.310,88 | 36.733,28                    | 156,51     | 36.889,79               | 3.647,28 | 994,09   | 310,02    | 4.951,39 |
|                                      | PONZ DE<br>LEON PISANI | GIUSEPPE |      | 36        | ISTRUTTORE DIRETT.   | SG         | 0   | 12,00                | 1.686,99                 | 35.390,56                 | 10.675,69 | 3.210,35 | 50.963,59                    | 1.029,96   | 51.993,55               | 3.287,83 | 966,85   | 279,47    | 4.534,15 |
|                                      | MELOTTI                | MONIA    |      | 30        | ISTRUTTORE   | SB         | 0   | 12,00                | 1.334,09                 | 19.263,43                 | 5.654,33  | 1.621,71 | 27.873,56                    | 109,84     | 27.983,40               | 2.689,59 | 733,07   | 228,62    | 3.651,28 |
|                                      |                        |          |      |           |  |            |   |                      | 7.909,00                 | 96.379,09                 | 29.223,98 | 8.827,01 | 1.836,60                     | 144.175,68 | 12.446,57               | 3.523,84 | 1.057,97 | 17.028,38 |          |

**ALL 2 PREVISIONE ACCORDI/CONVENZIONI 2018**

|  | ENTE DATORE DI LAVORO | ENTE CONVENZIONATO | DIPENDENTI                      | CONVENZIONE                            | dal      | al       | % comando | Totale Competenze fisse + fondo | Totale Contributi | Irap     | TOTALE    |
|--|-----------------------|--------------------|---------------------------------|--|----------|----------|-----------|---------------------------------|-------------------|----------|-----------|
| NOTE   |                       |                    |                                 |  |          |          |           |                                 |                   |          |           |
| quota fissa 1/5 - SCADENZA CONTRATTO 30/6/2018 | UNIONE                | SAVIGNANO S.P.     | CATTINI MILENA                  | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE            | 06/04/17 | 30/06/18 |           |                                 |                   |          | 1.381,40  |
| quota fissa 1/5 - SCADENZA CONTRATTO 30/6/2018 | UNIONE                | SAVIGNANO S.P.     | SIMONINI ANDREA quota fissa 1/5 | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE            | 06/04/17 | 30/06/18 |           |                                 |                   |          | 1.926,80  |
| scadenza accordo 31/8/2019                     | MARANO                | SAVIGNANO S.P.     | MANZINI ELISABETTA              | GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA | 01/01/18 | 31/12/18 | 50,00%    | 25.179,00                       | 6.541,00          | 2.140,00 | 33.860,00 |



### ALL. 3 PREVISIONE UFF TRIBUTI 2018

| DIPENDENTI  | categoria | p.e. | CONVENZIONE                    | ENTE<br>CONVENZIONATO   | dal      | al       | % comando | Totale<br>Competenze<br>fisse + fondo | Totale<br>Contributi | Irap     | TOTALE           |   |
|---|-----------|------|--------------------------------|-------------------------|----------|----------|-----------|---------------------------------------|----------------------|----------|------------------|---|
| BONACINI DEBORA - VIGNOLA RIMBORSO A SAVIGNANO  | C         | C1   | UFF.UNICO TRIBUTI              | SAVIGNANO               | 01/01/18 | 31/12/18 | 70,00%    | 14.951,00                             | 4.431,00             | 1.296,00 | 20.678,00        |   |
| SERAFINI DEBORA - VIGNOLA RIMBORSO A SAVIGNANO  | C         | C1   | UFF.UNICO TRIBUTI              | SAVIGNANO               | 01/01/18 | 31/12/18 | 70,00%    | 14.951,00                             | 4.431,00             | 1.296,00 | 20.678,00        |   |
| TRALLI LIINDA - 30/36 lavora un giorno in meno per l'ufficio tributi - VIGNOLA RIMBORSO A SAVIGNANO | B3G       | B3G  | UFF.UNICO TRIBUTI              | SAVIGNANO               | 01/01/18 | 31/12/18 | 70,00%    | 11.650,00                             | 3.514,00             | 1.010,00 | 16.174,00        |   |
|   |           |      |                                | <b>SAVIGNANO Totale</b> |          |          |           | 41.552,00                             | 12.376,00            | 3.602,00 | <b>57.530,00</b> | VIGNOLA RIMBORSO A SAVIGNANO                            |
| BOSCHI GIOVANNA - SAVIGNANO RIMBORSO A VIGNOLA  | C         | C3   | UFF.UNICO TRIBUTI              | VIGNOLA                 | 01/01/18 | 31/12/18 | 30,00%    | 6.870,00                              | 1.863,00             | 584,00   | 9.317,00         |   |
| CATALANO DORA - SAVIGNANO RIMBORSO A VIGNOLA  | B3G       | B3G  | UFF.UNICO TRIBUTI              | VIGNOLA                 | 01/01/18 | 31/12/18 | 30,00%    | 4.993,00                              | 1.480,00             | 433,00   | 6.906,00         |   |
| ROSSI PAOLA - SAVIGNANO RIMBORSO A VIGNOLA  | C         | C4   | UFF.UNICO TRIBUTI              | VIGNOLA                 | 01/01/18 | 31/12/18 | 30,00%    | 7.080,00                              | 1.920,00             | 602,00   | 9.602,00         |   |
| SUPPINI STEFANIA - SAVIGNANO RIMBORSO A VIGNOLA   | C         | C2   | UFF.UNICO TRIBUTI              | VIGNOLA                 | 01/01/18 | 31/12/18 | 30,00%    | 6.562,00                              | 1.944,00             | 569,00   | 9.075,00         |   |
|   |           |      |                                | <b>VIGNOLA Totale</b>   |          |          |           | 25.505,00                             | 7.207,00             | 2.188,00 | <b>34.900,00</b> | SAVIGNANO RIMBORSO A VIGNOLA                            |
| DRUSIANI DAMIANO - VIGNOLA RIMBORSO A SAVIGNANO   | D3        |      | UFF.UNICO TRIBUTI RESPONSABILE | SAVIGNANO               | 01/01/18 | 31/12/18 | 50,00%    | 24.260,28                             | 6.329,05             | 2.062,10 | <b>32.651,43</b> | COSTO DEL RESPONSABILE CHE VIGNOLA RIMBORSO A SAVIGNANO |
| RAIOLA ALESSANDRO TD - MARANO RIMBORSO VIGNOLA QUOTA FORFETTARIA ANNUA                              | B3G       | B3G  | UFFICIO TRIBUTI                | MARANO SP               | 01/01/18 | 31/12/18 | 100,00%   | 0,00                                  | 0,00                 | 0,00     | <b>30.000,00</b> | QUOTA FOFETARIA CHE MARANO RIMBORSO A VIGNOLA           |

N.B. Raiola prevista assunzione da parte del Comune di Marano sp

VIGNOLA RIMB SAVI 90.181,43  
SAVI RIMB VIGNOLA 34.900,00