

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO
(Provincia di Modena)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAVIGNANO PER L'EFFETTUAZIONE DI ALCUNI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE – ANNI 2018 E 2019

RICHIAMATE

- Il Dlgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo settore”;
- La legge n. 328/2000”Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”
- La Legge Regionale n. 12/2005 “Norme per la valorizzazione delle organizzazione di volontariato”
- La determina del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino n. 415 del 13.12.2017 che approva il presente avviso;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Savignano sul Panaro intende acquisire “manifestazione di interesse” per l'affidamento di alcuni servizi di utilità sociale (“Trasporto Sociale”, presidio nei pressi delle scuole e altri servizi socialmente utili) per gli anni 2018-2019, ad associazione di volontariato di cui al Dlgs 117/2017, iscritte nel registro delle associazioni.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con organizzazioni di volontariato che siano in possesso dei requisiti previsti dal citato Dlgs 117/2017 e dalla L.R. 12/2005, di adeguata attitudine, capacità tecnica e professionale da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione dei volontari.

DURATA

La convenzione stipulata avrà validità di anni due dalla stipula e potrà essere rinnovata per ulteriori anni due.

CONTENUTI E FINALITA'

- Il servizio di “Trasporto Sociale” è rivolto a persone fragili o non autosufficienti: minori, anziani, disabili residenti nel Comune di Savignano, che necessitano di accompagnamento per accedere a servizi scolastici, socio-educativi, sanitari, riabilitativi o socio-sanitari, alcune tipologie di trasporto richiedono la presenza di un accompagnatore. Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva che individuale, secondo le esigenze e la destinazione. I trasporti dovranno essere effettuati indicativamente nelle fasce orarie concordate con l'Ufficio referente individuato dal Comune. I trasporti saranno effettuati con pullmino attrezzato per disabili o comunque con mezzi adeguati alla condizione delle persone trasportate ed avverranno prevalentemente in forma collettiva. Potranno avvenire anche in forma singola se si riterrà più opportuno. Gli autisti dovranno avere adeguate attitudini relazionali. I mezzi utilizzati per le attività di trasporto sociale saranno messi a disposizione o dall'Amministrazione Comunale o, se in possesso, dall'Associazione di volontariato.
- Il Servizio di presidio nei pressi delle scuole consiste in un servizio reso dai volontari negli orari di punta di entrata e uscita dei bambini dalle scuole. Tale servizio potrà essere reso da un volontario per plesso scolastico
- Per “altri servizi di utilità sociale” si intendono quei piccoli servizi che l'Amministrazione potrebbe necessitare di dover fare e che saranno stabiliti solo di comune accordo tra Amministrazione e Associazione di volontariato.

SOGGETTI AMMESSI

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO
(Provincia di Modena)

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione:

- I soggetti iscritti nei registri regionali delle associazioni di volontariato da almeno sei mesi e che dimostrino attitudine e capacità operativa;
- Tali soggetti devono prevedere nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- Tali soggetti non devono possedere nessuno dei Motivi di esclusione elencati nell'art. 80 del Dlgs 50/2016.

COMPENSI

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi, il rimborso delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. All'organizzazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati nelle forme di un contributo annuo pari ad €. 3.500,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi. L'Amministrazione si riserva a propria discrezione di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato (modello Allegato A)
- b) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato che attesti (modello Allegato B):
 - La denominazione per esteso dell'organizzazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 - La data di costituzione;
 - Il numero dei volontari al 31.12.2016;
 - La data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato,
 - Che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
 - Che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

- c) Avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione
- d) Progetto da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati di seguito (modello Allegato C).

La documentazione di cui ai punti a), b) e c) dovrà essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE", Il progetto di cui alla lettera d) dovrà essere inserito in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "PROGETTO". Entrambe le buste A e B dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura AVVISI PUBBLICI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAVIGNANO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE – ANNI 2018 E 2019 che dovrà essere indirizzato al

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO
(Provincia di Modena)

Comune di Savignano sul Panaro – Ufficio Protocollo – Via Doccia, 64 – 41056 Savignano sul Panaro.
Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e non oltre **le ore 12.30 del 29.12.2017**.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. La consegna a mano presso l'ufficio Protocollo potrà essere effettuata solo nelle ore di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00). Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo non perverranno entro il suddetto termine perentorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il progetto presentato sarà valutato da una commissione appositamente nominata sulla base dei sotto indicati criteri. Massimo punti attribuibili 100.

- 1) Modalità di gestione ed esecuzione del progetto nonché dell'organizzazione utilizzata, con particolare riferimento a:
- Modalità di rapporto e relazione con l'ufficio comunale referente
 - Ricerca dei volontari
 - Gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, assicurazione, momenti collettivi
- MAX PUNTI 35**

- 2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti
- MAX PUNTI 25**

Numero di progetti realizzati negli ambiti descritti
P=----- x 25
Numero migliore di progetti realizzati negli ambiti descritti

- 3) Numero dei volontari messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura
- MAX PUNTI 20**

Numero di volontari messi a disposizione
P=----- x 20
Numero migliore volontari messi a disposizione

- 4) Numero di autoveicoli di proprietà dell'Organizzazione di volontariato messi a disposizione del progetto
- MAX PUNTI 10**

Numero di automezzi messi a disposizione
P=----- x 10
Numero migliore automezzi messi a disposizione

- 5) Grado di radicamento sul territorio da parte dell'Organizzazione (descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'organizzazione nel territorio del comune di Savignano sul Panaro)
- MAX PUNTI 10**

Gli elaborati dovranno essere sviluppati mediante presentazione di un'unica relazione. Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0.90	Più che buono

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO
(Provincia di Modena)

0.80	Buono
0.70	discreto
0.60	sufficiente
0.50	Quasi sufficiente
0.40	insufficiente
0.30	Gravemente insufficiente
0.20	negativo
0.10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle proposte progettuali verrà stipulata apposita graduatoria.

Il Comune potrà durante l'esame delle proposte, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

La seduta di apertura delle istanze è fissata in data 8 gennaio 2017 alle ore 10.00 presso il Comune di Savignano sul Panaro, Saletta al primo piano.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Manzini, Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi al Cittadino del Comune di Savignano sul Panaro tel 059/759911 email: e.manzini@comune.savignano-sul-panaro.mo.it.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on line e sito internet del Comune di Savignano sul Panaro.

Savignano sul Panaro , li 13.12.2017

**Il Responsabile dell'Area Affari
Generali Servizi al Cittadino**

Dott.ssa Elisabetta Manzini
(documento firmato digitalmente)