



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto l'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- Visto il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n.276 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento di disciplina per l'attivazione dell'istituto del lavoro occasionale di tipo accessorio approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 79 del 30.08.2012 e ss.mm.ii.;
- Visto l'atto di Giunta del Comune di Savignano sul Panaro n. 55 del 06.05.2013;
- In esecuzione della propria determinazione n. 118 del 25.06.2013;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio nell'ambito delle seguenti attività:

- **manutenzione del patrimonio, manutenzione del verde pubblico, servizio sanificazione ambientale**

**Art. 1 - FINALITA' DELL' AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio da svolgersi nel territorio del Comune di Savignano sul Panaro.

Le attività, di cui al presente avviso, dovranno essere svolte secondo le istruzioni e le direttive impartite dal Responsabile del Servizio a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, eventualmente in collaborazione con il personale dipendente del Comune, utilizzando i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, negli orari stabiliti dall'Ente (diurni e/o notturni) ed eventualmente in giorni festivi. Il Responsabile del Servizio referente, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, il soggetto reclutato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate.

**Art. 2 - ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Le prestazioni lavorative si concluderanno presumibilmente entro il 31 dicembre 2013 e riguarderanno le seguenti tipologie di attività da espletare nell'ambito dei corrispondenti Servizi comunali:

- A) Attività nell'ambito dei Servizi al Patrimonio relativamente alla realizzazione di manutenzione ordinaria dei fabbricati, come tinteggi e piccole manutenzioni;

- B) Attività nell'ambito dei Servizi al Verde Pubblico relativamente alla pulizia e manutenzione delle aree pubbliche;
- C) Attività nell'ambito dei Servizi di sanificazione ambientale.

**Art. 3 – RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE E NUMERO DI PRESTATORI**

Per lo svolgimento delle attività lavorative indicate all'articolo 2, il Comune di Savignano sul Panaro intende assegnare indicativamente un importo complessivo massimo delle risorse economiche pari a € 5.000,00 (per tutte le attività), ed il numero di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio come segue:

<b>AMBITO DI ATTIVITA'</b>	<b>NUMERO INDICATIVO DI PRESTATORI DI LAVORO DA INCARICARE</b>	<b>DURATA PRESTAZIONE DI LAVORO INDIVIDUALE</b>
Manutenzione Patrimonio	massimo 4 unità	massimo 1 mese
Manutenzione Verde Pubblico	massimo 4 unità	massimo 1 mese
Servizio sanificazione ambientale	massimo 4 unità	massimo 1 mese

**Art. 4 - CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA**

Possono accedere alla selezione per il lavoro occasionale di tipo accessorio i cittadini:

- 1) disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati (intesi quali soggetti che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro - con esclusione dei soggetti, anche disoccupati, in cerca di prima occupazione);
- 2) iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);
- 3) percettori di integrazione salariale (cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori) nel limite massimo di € 3.000,00 netti per l'anno 2013;

**Non possono partecipare** alla selezione i soggetti:

- a) titolari di trattamento pensionistico obbligatorio ( pensione di reversibilità, invalidità INPS/INAIL, invalidità civile, ecc..)
- b) in possesso di Indicatore ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) con valore superiore a € 20.000,00 (euro ventimila).

**Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI**

Potranno presentare domanda i soli soggetti di cui al precedente articolo 4 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- età anagrafica: aver compiuto 18 anni.
- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dal presente avviso pubblico;
- appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.4
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica ad assolvere le prestazioni previste dall'avviso;
- adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea e/o cittadini extracomunitari);

- possesso di regolare attestato ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore non superiore (quindi: pari o inferiore) ad € 20.000,00 (euro ventimila);

**I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

#### **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno:

**LUNEDI' 15 LUGLIO 2013**

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Unione di Comuni Terre di Castelli – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso lo Sportello 1 del Comune di Vignola via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.15, Giovedì orario continuato dalle ore 7.30 alle ore 17.30);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777721;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) (esclusivamente in formato "pdf" ) all'indirizzo: [unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Nel caso di utilizzo del mezzo fax **ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.**

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), **le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione.**

Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Per partecipare alla selezione pubblica, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato a) al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli interessati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. Luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. Residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. Il possesso della cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
4. L'appartenenza ad una delle categorie interessata al presente avviso di cui all'art. 4;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;

6. Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
7. Idoneità fisica ad assolvere le prestazioni previste dall'avviso;
8. Eventuale possesso della patente di categoria "B";
9. Adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea e/o cittadini extracomunitari);
10. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
11. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

**La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I cittadini extracomunitari dovranno allegare permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno

#### **Art. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO**

Il pagamento delle prestazioni rese avverrà attraverso buoni lavoro (voucher) con valore, ciascuno, pari ad € 10,00 lordi corrispondenti ad € 7,50 euro netti, che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L. **Ogni buono lavoro del valore netto di € 7,50 corrisponde ad un'ora di lavoro.** La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. Il compenso dei buoni lavoro dà diritto all'accantonamento previdenziale presso l'INPS e alla copertura assicurativa presso l'AIL ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. **Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro** e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari.

L'Amministrazione si riserva di valutare la gestione dei buoni lavoro (voucher) secondo le seguenti modalità alternative:

- procedura cartacea
- procedura telematica.

Il prestatore può svolgere attività di lavoro occasionale accessorio anche con più committenti, purché non sia superato il limite massimo di 5.000,00 euro netti di compensi, nel corso di ciascun anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre), con riferimento alla totalità dei committenti.

#### **ART. 9 - CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata, ai sensi del vigente regolamento di disciplina per l'attivazione dell'istituto del lavoro occasionale di tipo accessorio, dal Servizio Risorse Umane dell'Unione.

Le domande pervenute verranno valutate in base ai seguenti criteri:

##### **A) Indicatore ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente):**

punteggio massimo attribuibile – **punti 30 così suddivisi:**

Valore inferiore a € 7.000,00	punti 30
Valore da € 7.000,00 a € 10.000,00	punti 20
Valore da € 10.001,00 a € 15.000,00	punti 10
Valore da € 15.001,00 a € 20.000,00	punti 5

### **B) Status occupazionale:**

punteggio massimo attribuibile – **punti 30 così suddivisi:**

Disoccupato da oltre un anno:	senza indennità punti 30	con indennità punti 15
Disoccupato da 6 mesi ad un anno:	senza indennità punti 20	con indennità punti 10
Disoccupato da meno di 6 mesi:	senza indennità punti 10	con indennità punti 5
Mobilità:	senza indennità punti 8	con indennità punti 4
Cassa integrazione		con indennità punti 8

### **C) Età anagrafica del richiedente:**

punteggio massimo attribuibile – **punti 30**

L'età anagrafica è calcolata al momento della presentazione della domanda e il punteggio è così suddiviso:

Oltre 50 anni	punti 30
da 35 anni a 50 anni	punti 20
da 27 anni a 34 anni	punti 10

### **D) Residenza nel Comune di Savignano sul Panaro:**

punteggio attribuibile – **punti 40**

### **E) Nucleo familiare:**

per ogni figlio fiscalmente a carico (minore o maggiore, fino a 26 anni) **punti 5**

#### **ART. 10 - FORMAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIA**

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione all'albo pretorio on-line ([www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)). A conclusione dei lavori il Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà ad approvare la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei soggetti interessati.

A parità di punteggio le condizioni di precedenza/preferenza sono stabilite tenuto conto:

- della maggiore età anagrafica del richiedente
- del (maggiore) numero dei figli a carico del richiedente

La graduatoria rimane efficace fino alla conclusione delle attività di cui all'art 2, prevista presumibilmente per il 31 dicembre 2013.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria sarà utilizzata dal Comune di Savignano sul Panaro per prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio in base alle effettive necessità dell'Ente.

La graduatoria sarà impiegata mediante scorrimento, iniziando le chiamate dal primo nominativo utilmente collocato in graduatoria. Per le chiamate successive, la graduatoria sarà utilizzata iniziando le chiamate dal primo nominativo successivo all'ultimo candidato interpellato.

Si procederà **esclusivamente alla chiamata telefonica**, ai numeri impegnativamente dichiarati a tale specifico fine dall'interessato nella domanda di partecipazione o comunicati successivamente.

In caso di assenza dell'interessato, trascorse 24 ore dalla prima chiamata, si procederà a contattare il nominativo successivo.

All'interessato sarà proposto un piano di intervento di lavoro occasionale di tipo accessorio, nel quale sarà resa nota la tipologia di intervento, la modalità di svolgimento dell'intervento e la durata presunta dell'intervento.

L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in forma scritta, allo svolgimento delle attività richieste dall'Amministrazione, in caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di mancata conclusione o abbandono delle attività affidate al beneficiario sarà erogato il buono lavoro in proporzione all'attività prestata.

In caso di mancato rispetto delle direttive impartite si procederà alla cancellazione del nominativo dalla graduatoria e sarà erogato il buono lavoro in proporzione all'attività prestata.

Gli interessati potranno essere cancellati dalla graduatoria altresì seguito di:

- espressa richiesta scritta;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i lavoratori utilmente collocati in graduatoria, per il tramite del relativo Responsabile del servizio, a prova di idoneità in rapporto alle singole prestazioni di lavoro accessorio richieste, e che l'eventuale giudizio di inidoneità non precluderà l'avvio ad ulteriori attività in programma.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti all'Unione, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

### **ART. 13 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane Aide Ventilati.

Il termine di conclusione è fissato entro 45 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione procederà ad eseguire i controlli di tutte le dichiarazioni relative agli "Indicatori ISEE" nonché, a campione ed in caso di dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora si riscontrassero delle incongruità e/o delle dichiarazioni false e mendaci, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 –759

Vignola, 25.06.2013

Il Funzionario Responsabile  
del Servizio Risorse Umane  
Aide Ventilati

Allegato "A"  
Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Unione di Comuni Terre di Castelli  
Servizio Risorse Umane  
Via Bellucci n. 1  
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio presso il territorio del Comune di Savignano sul Panaro.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci.

### DICHIARA

#### conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 5 dell'avviso

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_\_) – Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel. nr. \_\_\_\_\_ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito \_\_\_\_\_);

c) di indicare quali recapiti telefonici per ricevere le chiamate/comunicazioni i seguenti numeri:

- tel. nr. ....;
- tel. nr. ....;

d) *barrare la casella interessata:*

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_
- di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso di regolare permesso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno – o permesso di soggiorno) che consenta le regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia;

e) *di appartenere ad una delle seguenti categorie:*

- disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati;
- iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata);



percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli.

f) di essere in possesso di attestato contenente l'indicatore ISEE con valore non superiore a € 20.000,00 (ventimila);

g) *barrare la casella interessata:*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano), di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

h) *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

i) *barrare la casella interessata:*

(solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea e cittadini extracomunitari) Adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

l) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso della patente di Categoria \_\_\_\_\_;

di non essere in possesso di patente

m) di essere in possesso della idoneità fisica ad assolvere le prestazioni previste dall'avviso;

n) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

o) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

Inoltre, al fine della formulazione della graduatoria degli aventi diritto

