



Comune di Savignano sul Panaro (Mo)

Il Sindaco

Prot. n. Vedi segnatura di protocollo
del 17/12/2024

NOMINA DEI RESPONSABILI DI AREA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2025.

IL SINDACO

Visti

- l'art. 4 del d.lgs. n.165/2001 che attribuisce agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, attribuendo loro la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- l'art. 109 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del citato T.U. Enti Locali, che dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi con atto scritto e motivato;
- il Titolo V - Uffici e Personale dello Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e il contratto integrativo;
- il Regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 48 del 2.5.2019 ed applicabile anche nei comuni che ne fanno parte;
- le deliberazioni della giunta comunale n.116 del 9.10.2015 e n.46 del 16.4.2018, con le quali si provvede all'adeguamento della struttura organizzativa e alla individuazione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della giunta comunale n. 79 del 20/05/2019 con la quale, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 e di detto regolamento, si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative e alla determinazione delle retribuzioni di posizione spettanti ai titolari;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 15/10/2024 si approvavano una riorganizzazione dei servizi dell'Ente e la rimodulazione del valore massimo della retribuzione di posizione spettante ai Responsabili di E.Q.;
- il proprio provvedimento in data 08/10/2024 prot. 11617 con il quale venivano attribuiti gli incarichi ai Responsabili di Area e le relative posizioni organizzative fino al 31/12/2025;

Visto l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/01 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), il quale sancisce che le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri della funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e dell'ampia flessibilità,omissis....;

Visto l'art. 5, comma 1, del citato decreto, il quale prevede che "*Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*".

Preso atto che con il Ccnl 16.11.2022 è stata disapplicata la disciplina delle PO ed introdotta quella delle EQ (Elevate Qualificazioni), in totale continuità e simmetria con la precedente, con la sola modifica di rilievo concernente la facoltà di elevare a 18.000 euro la retribuzione di posizione più elevata.

Visti:



Comune di Savignano sul Panaro (Mo)

Il Sindaco

- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Ravvisata la propria competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del citato T.U. Enti Locali,

DECRETA

Di incaricare i Responsabili di Area di seguito indicati con decorrenza dal 01/01/2025 sino al 31/12/2025:

- Dott.ssa Jessica Rendina, Responsabile Area Affari Generali-Servizi al Cittadino;
- Dott.ssa Maura Tassinari, Responsabile Urbanistica, Programmazione del Territorio e Ambiente;
- Geom. Marco Boschetti, Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Di confermare quale Responsabile dell'Ufficio Tributi Unico e "ad interim" Responsabile dell'Area Servizi Finanziari il Dott. Damiano Drusiani;

Ai nominati è attribuito l'incarico di posizione organizzativa ai sensi del citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con diritto al trattamento economico accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) e ad essi competono le funzioni disciplinate dalla legge, dallo statuto comunale e dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, tra cui in particolare:

- la responsabilità delle rispettive Aree secondo le direttive del Sindaco e del competente assessore, perseguendo gli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione, nei Piani Esecutivi di Gestione, nei Piani per la Performance e nei Piani degli Obiettivi;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti all'Area di competenza secondo l'ordinamento vigente;
- l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e di determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza del Comune;
- l'assunzione degli atti di amministrazione e gestione ordinaria (concessione ferie, permessi e autorizzazioni, ecc.) del personale assegnato, secondo criteri di efficacia ed efficienza;
- l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
- la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e l'espressione dei relativi pareri.
- l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- l'attuazione dei piani e dei programmi per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza, per quanto di rispettiva competenza;
- la partecipazione alle conferenze di servizio ed alle altre sedi di coordinamento.

Di conferire ai funzionari sopra individuati per periodi di assenza dal servizio o di impedimento non superiore a 30 giorni delle figure apicali dell'Ente le funzioni di emanazione degli atti di competenza dei responsabili nel seguente modo:

- in assenza del Responsabile dell'Area Affari Generali-Servizi al Cittadino le relative funzioni spettano al Segretario Comunale;
- in assenza del Responsabile "ad interim" dell'Area Servizi Finanziari le relative funzioni spettano al Segretario Comunale e/o al Vice Segretario Comunale;
- in assenza del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni le relative funzioni spettano al Responsabile dell'Area Urbanistica, Programmazione del Territorio e Ambiente;
- in assenza del Responsabile dell'Area Urbanistica, Programmazione del Territorio e Ambiente le relative funzioni spettano al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili incaricati, al Segretario Comunale, al Vice Sindaco e agli Assessori, alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza;

**Comune di Savignano sul Panaro (Mo)***Il Sindaco*

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

IL SINDACO
Enrico Tagliavini
f.to digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma

Per ricevuta:

Dott.ssa Margherita Martini

Dott.ssa Jessica Rendina

Dott. Damiano Drusiani

Dott.ssa Maura Tassinari

Geom. Marco Boschetti