

## COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO

### (Provincia di Modena)

**Visto** l'art. 118 della Costituzione Italiana, comma 4 “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”

**VISTO** il D lgs 38/2021, art. 6 comma 4 “Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti”

Premesso che l'Amministrazione Comunale:

- promuove il progresso sociale ed economico anche attraverso lo sviluppo delle attività in grado di favorire l'associazionismo ed il volontariato;
- riconosce l'alto valore dell'associazionismo e del volontariato locale come strumento di aggregazione, impegno e crescita sociale;
- si impegna a promuovere e favorire libere forme di associazione della propria popolazione, prevedendo diverse forme di sostegno anche economico;
- considera il patrimonio di idee ed esperienze apportato dal mondo associativo un importante stimolo di crescita per la vita del paese e l'intera comunità;

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 30 del 10/04/2024;

### RENDE NOTO

che Il Comune di Savignano sul Panaro intende promuovere sul territorio proposte di attività estive a prevalente carattere sportivo rivolte ai bambini della fascia 3-11 anni residenti nel territorio comunale attraverso la verifica delle disponibilità in capo ai soggetti meglio di seguito specificati, per la concessione di locali scolastici e comunali.

La presente manifestazione di interesse ha dunque la finalità di raccogliere le disponibilità e le esigenze delle Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportiva Dilettantistiche (SSD) regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche oppure di Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro ad organizzare nel periodo estivo attività rivolte ai minori, che possano accogliere anche bambini diversamente abili garantendo le opportune modalità di intervento e sostegno;

In relazione alle manifestazioni di interesse pervenute si procederà all'assegnazione degli spazi a coloro che avranno comunicato la propria disponibilità, al fine di selezionare le proposte che dovranno tenere conto di progetti, periodi, sedi, modalità organizzative in relazione alle tariffe applicate.

I locali disponibili per l'organizzazione di centri estivi sono:

- locali Scuole Bellini 8palestra, area cortiliva e refettorio ove necessario per le attività di mensa);
- palestra Scuole A. Frank
- palestra scuole Graziosi

Detti locali saranno disponibili negli orari preventivamente concordati con il dirigente scolastico; per i locali delle palestre gli orari saranno da concordare con il Competente Servizio del Comune di Savignano, Ufficio Cultura e Sport.

**Sono ammessi a presentare una proposta progettuale** in risposta al presente avviso Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportiva Dilettantistiche (SSD) regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche oppure di Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro, per l'organizzazione nel periodo estivo di attività rivolte ai minori che possano accogliere anche bambini diversamente abili, garantendo le opportune modalità di intervento e sostegno;

**I partecipanti al presente avviso, al momento della partecipazione, dovranno:**

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- avere sede legale, amministrativa e operativa nel Comune di Savignano sul Panaro, oppure in uno degli altri comuni facenti parte dell'Unione Terre Di Castelli;
- Esperienza pregressa nella gestione di servizi estivi attestata indicando sedi, periodi di svolgimento e breve descrizione delle attività estive svolte.
- Possesso dei requisiti richiesti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n.14/2008, art. 14 e ss.mm.ii, approvata con DGR n.247/2019 e modificata con DGR n. 469/2019

In relazione alle manifestazioni di interesse pervenute si procederà ad attivare un confronto con coloro che avranno dato la propria adesione, al fine di selezionare le proposte che dovranno tenere conto di progetti, periodi, sedi, modalità organizzative in relazione alle tariffe applicate.

Nel caso di domande in numero superiore alle disponibilità dei locali, saranno valutate le proposte in base ai seguenti criteri di priorità:

|   |   |
|---|---|
| Sede dell'Associazione nel territorio comunale di Savignano S.P. e/o che svolge abitualmente attività sul territorio comunale | 5 punti - sede nel Comune<br>0 punti - sede fuori dal Comune                          |
| Anzianità organizzativa di centri estivi (n. anni di organizzazione centri estivi)  | 6 punti – maggiore di 5 anni<br>3 punti – 3-5 anni<br>0 punti – minore di 3 anni      |
| Ampiezza della proposta in termini di durata del centro estivo (non necessariamente continuativa)                             | 3 punti - superiore a 2 mesi<br>3 punti - da 1 a 2 mesi<br>0 punti - minore di 1 mese |
| Ampiezza della proposta in termini di durata del centro estivo (non necessariamente continuativa)                             | 3 punti - giornata intera<br>1 punto - solo mattina o solo pomeriggio                 |

**La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il 29/04/2024** e dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: [comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Non saranno prese in considerazione note o richieste pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. L'invio della domanda è ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non verranno ammesse domande pervenute oltre il termine massimo indicato.

**La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e corredata dal progetto dettagliato con l'indicazione di**

- periodo di svolgimento;
- descrizione del progetto e delle attività proposte;
- spazi richiesti;
- numerosità di bambini iscritti negli anni precedenti;
- possibilità di accogliere bambini diversamente abili ed eventuale esperienza pregressa relativa;

- tipologia di personale impiegato;

Le richieste saranno considerate ammissibili solo in presenza della documentazione completa.

Non saranno ammesse istanze/domande di spazi che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi e la durata del centro estivo.

Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta d'integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

Durante la fase di istruttoria l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni alla documentazione presentata, anche ai fini della ammissibilità delle proposte, e di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti qualora sia ritenuto necessario.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria il Responsabile formerà la graduatoria delle Associazioni ammesse alla procedura, sulla base delle valutazioni effettuate con i criteri indicati. L'assegnazione verrà effettuata con successiva determinazione dirigenziale.

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

I soggetti richiedenti gli spazi che il Comune di Savignano sul Panaro mette a disposizione per l'organizzazione dei Centri Estivi, così come definiti dal presente avviso, si impegneranno durante il periodo di utilizzo a:

- Organizzare il servizio di Centri Estivi per bambini della fascia 3-11 anni nello scrupoloso e integrale rispetto della normativa vigente in materia;
- Provvedere a garantire che la custodia e il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature assegnate avvengano con la massima cura, assumendo a proprio integrale carico qualsiasi costo sarà necessario sostenere per il ripristino o la sostituzione di quanto potesse venire danneggiato.
- Provvedere giornalmente alla pulizia dei locali utilizzati, garantendo altresì una pulizia corredata di igienizzazione straordinaria, al termine dell'utilizzo concordato;
- Assumere a proprio esclusivo carico ogni costo relativo a personale, attrezzature, materiali, che verranno utilizzati nell'esercizio dell'attività.
- Provvedere alla raccolta delle iscrizioni e a ogni altro adempimento, nel rispetto della normativa vigente per ciò che attiene alla raccolta e la gestione dei dati personali dei bambini e dei ragazzi, utilizzati ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.
- Assolvere a ogni adempimento inerente gli obblighi di sicurezza nei confronti del personale impiegato e dei partecipanti al centro estivo, nel rispetto della vigente normativa.
- Essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura di danni verso terzi e nei confronti dei prestatori d'opera, oltre a polizza assicurativa nei confronti degli utenti del Centro Estivo.
- Nel caso in cui vengano somministrati o distribuiti alimenti e bevande, garantire il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza alimentare .
- Di versare al comune di Savignano, con modalità da concordare con gli uffici competenti, un corrispettivo per l'utilizzo dei locali che verrà determinato sulla base della tariffa di utilizzo delle palestre comunali stabilita con propria deliberazione n. 8 del 19/02/2024., a fronte delle effettive ore richieste ed al netto delle spese sostenute dallo stesso per pulizie ordinarie, manutenzione ordinaria dei locali e pulizia straordinaria a conclusione del periodo di utilizzo per l'avvio del nuovo anno scolastico 2024/2025, e che tale corrispettivo viene applicato per analogia anche per

l'utilizzo delle scuole "Bellini";

- Accettare integralmente quanto previsto dal presente avviso, come precisato dall'art. 1

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente avviso pubblico, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

E' possibile richiedere informazioni sul presente avviso presso la Struttura Affari Generali e Servizi al Cittadino al n. 059/759911 o al seguente indirizzo e-mail: [info@comune.savignano-sul-panaro.mo.it](mailto:info@comune.savignano-sul-panaro.mo.it)

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Responsabile di Area dott.ssa Jessica Rendina.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La presente informativa è resa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 96/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, visto il vigente Regolamento europeo UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è facoltativo. La presente informativa è allegata alla sua estesa liberatoria.

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali conferiti saranno utilizzati dal Comune di Savignano esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti all'affidamento del presente avviso. I dati non saranno trattati per finalità commerciali o di marketing né ceduti a terzi e saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

### **MODALITA' PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati conferiti saranno trattati in forma cartacea e con strumenti elettronici, solo da soggetti autorizzati nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Alcuni di essi verranno pubblicati sul portale del Comune ai fini dell'assegnazione del contributo e per ragioni di trasparenza. I dati sopraccitati potrebbero quindi essere estratti dai comuni motori di ricerca nel caso di ricerche on line effettuate da soggetti terzi.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Savignano sul Panaro – [comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, è la dott.ssa Jessica Rendina, nella sua qualità di Responsabile di Area Affari Generali e Servizi al Cittadino.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida s.p.a. Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Savignano sul Panaro, 11/04/2024

**Il Responsabile dell'Area**

**Affari Generali-Servizi al Cittadino**

*Dott.ssa Jessica Rendina*

*(f.to digitalmente)*