



Comune di Savignano sul Panaro (MO)

## AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI PRESTATORI DI LAVORO DI NATURA OCCASIONALE E ACCESSORIO - ART. 70 D.LGS. 10 SETTEMBRE 2003 N. 276 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

### *Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino*

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 04.04.2011 e della propria determinazione n. 75 del 08.04.2011 e della propria successiva determinazione n. 84 del 29.04.2011.

## RENDE NOTO

Che è indetto di bando di ricerca di prestatori di lavoro occasionale disponibili da impiegare nelle attività previste dalla Legge 191/2009 art. 2 comma 148 e dalla Circolare INPS n. 17 del 3 febbraio 2010, e comunque per le seguenti attività:

- Lavori di giardinaggio;
- Pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;
- Manifestazioni sportive, culturali, fieristiche e caritatevoli;
- Lavori di emergenza;
- Attività di solidarietà..

A tale scopo il Comune di Savignano sul Panaro nell'intento di predisporre un elenco dei soggetti prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio invita coloro che hanno interesse a presentare domanda.

## CATEGORIE DI PRESTATORI DI LAVORO OCCASIONALE

1. *studenti con un'età uguale o inferiore a 25 anni: iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari, per prestazioni da rendere in qualsiasi periodo dell'anno;*
2. *studenti con un'età uguale o inferiore a 25 anni: iscritti regolarmente ad un ciclo di studi di ogni ordine e grado, per prestazioni da rendere solo nei periodi di vacanza (natalizie, pasquali ed estive);*
3. *percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito: cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;*
4. *altre categorie: inoccupati, disoccupati, casalinghe;*

## SISTEMA DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" (voucher), il cui valore nominale è pari a 10,00 euro/orarie. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che sarà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella a favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del

servizio pari al 5%. Il valore netto del voucher da 10,00 (dieci/00) euro, cioè il valore netto della prestazione, in favore del prestatore è in tal caso pari a € 7,50 (sette/50).

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande redatte in carta semplice, su apposito modello scaricabile dal sito internet all'indirizzo [www.savignano.it](http://www.savignano.it) o reperibile presso l'Ufficio URP-Protocollo, possono essere presentate in negli orari d'apertura d'ufficio dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 19.00.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nonché la residenza e recapito a cui ricevere eventuali comunicazioni;
- cittadinanza italiana o cittadinanza nello stato \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto (se disoccupato o casalinga) o in corso di conseguimento (se studente);
- curriculum attestante l'esperienza professionale posseduta;
- di essere regolarmente iscritto ad un corso di studi (studenti di età compresa tra 16 e 25 anni);
- l'eventuale possesso di patente di guida e di quale tipologia.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda anche all'atto della chiamata in servizio.

Le domande possono essere presentate:

- a mano all'Ufficio URP-Protocollo del Comune di Savignano sul Panaro, Via Doccia, 64;
- tramite raccomandata a/r presso il medesimo indirizzo;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.savignano@cert.unione.terredicastelli.mo.it)
- via fax al n. 059 730160

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà predisposta nessuna graduatoria di merito e/o preferenza. Il personale verrà chiamato in base alle esigenze dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento e alle necessità organizzative che di volta in volta verranno manifestate dai Settori di cui si compone la struttura comunale.

Il prestatore chiamato per il lavoro occasionale di tipo accessorio che per qualsiasi motivazione non si presenti a due chiamate sarà depennato all'elenco. I prestatori si dovranno impegnare ad espletare con diligenza e accuratezza le prestazioni lavorative di natura meramente occasionale e accessoria, a rispettare con puntualità e precisione le indicazioni che gli verranno date dai referenti comunali per l'espletamento delle attività lavorative predette.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa di cui all'art. 70 del D.L.vo 276/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei candidati saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la selezione in oggetto.

Per chiarimenti ed informazioni rivolgersi all'Ufficio Urp (tel. 059 759911) presso cui l'originale è mantenuto agli atti.

Savignano sul Panaro, 02.05.2011

**Il Responsabile dell'Area**

*F.to*

Dott.ssa Elisabetta Manzini